# **Manuel administration planning CUMA**

### 1- Explication des notions utilisées dans le logiciel GRR (Gestion et réservation de ressources)

Le logiciel GRR utilise plusieurs termes à clarifier :

- **domaines** : correspond au nom de la CUMA (CUMA des sources ou CUMA de la champagne). Un domaine avec le même nom mais avec fenaison a été créé pour chaque CUMA afin d'avoir une gestion spéciale pour le matériel de la fenaison (gestion du planning à l'heure contrairement aux domaines classiques avec une gestion du planning en demijournée)

- **ressources** : matériel emprunté (on ajoute devant le nom de la ressource la catégorie auquel la ressource appartient afin de faire un tri plus rapide dans la liste déroulante des ressources)

- utilisateur : personne utilisant le logiciel avec des droits restreints sur les domaines et ressources possible

- gestionnaire de ressources : personne ayant en plus des droits d'utilisateur les droits spécifiques sur une ou plus ressources (modifier le planning des utilisateurs pour cette ressource)

- administrateur : personne ayant tous les droits dans le logiciel et permettant la configuration de celui-ci

### 2- Accès au logiciel

Le logiciel est accessible depuis un navigateur internet. Il n'y a pas besoin d'installation.

On peut donc l'utiliser sur :

- un ordinateur (PC ou MAC)
- une tablette
- un smartphone

Une page d'accueil a été créée afin d'avoir accès en ligne :

- au logiciel GRR
- au manuel utilisateur et au manuel administrateur



Pour accéder à cette page il faut aller à l'adresse suivante : http://planningcuma.free.fr

Pour ceux désirant accéder au logiciel sans passer par la page d'accueil il faut utiliser l'adresse suivante : <u>http://planningcuma.free.fr/grr</u>

Il est possible de créer un favori dans le navigateur internet ou bien un raccourci sur le bureau afin de ne pas devoir saisir l'adresse à chaque fois.



Pour lancer le logiciel depuis la page d'accueil il suffit de cliquer soit sur l'image soit sur le titre PLANNING CUMA (flèches rouges écran cicontre)



Pour accéder aux manuels (utilisateur et administrateur) depuis la page d'accueil il suffit de cliquer soit sur le titre MANUEL UTILISATEUR soit s ur le titre MANUEL ADMINISTRATEUR (flèches rouges écran ci-contre)

### **3- Connexion**

| ● ○ ○ GRR (Gestion et Réservation de Ressources) : CUMA des sources et CUMA de la champagne  | R <sub>M</sub> |
|--|----------------|
| ( I ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (  | Lecteur O      |
| Planning CUMA  |                |
| CUMA des sources et CUMA de la champagne   |                |
| En raison du caractère personnel du contenu, ce site est soumis à des restrictions utilisateurs. Pour accéder aux outils de réservation, identifiez-vous :   |                |
| DENTIFICATION -  |                |
| IDENTIFIANT  |                |
| Mot de passe   |                |
| Valider  |                |
|  |                |
| [Contacter l'administrateur]   |                |
|  |                |
| GRR (Gestion et Réservation de Ressources) - Version GRR 1.9.7e<br>GRR est une application PHP/MySql sous licence GPL, adaptée de MRBS.<br>Pour tout renseignement concernant GRR, rendez-vous sur le site : http://grr.mutualibre.org |                |
|  |                |

On arrive sur l'écran ci-dessus dans lequel il faut renseigner son nom d'utilisateur et son mot de passe et cliquer sur valider (voir écran ci-dessous)

| ⊖ ○ ○ GRR (Gestion et Réservation de Ressources) : CUMA des sources et CUMA de la champagne  | E T |
|--|-----|
| A b C C planningcuma.free.fr/grr/login.php?url=%2Fgrr%2Fadmin_accueil.php  | 0   |
| Planning CUMA  |     |
| CUMA des sources et CUMA de la champagne   |     |
| En raison du caractère personnel du contenu, ce site est soumis à des restrictions utilisateurs. Pour accéder aux outils de réservation, identifiez-vous : |     |
| DENTIFICATION -  |     |
| IDENTIFIANT administrateur   |     |
| Mot de passe   |     |
| Valider  |     |
|  |     |
|  |     |
| [Contacter l'administrateur]   |     |
|  |     |
|  |     |
| GRR (Gestion et Réservation de Ressources) - Version GRR 1.9.7e  |     |
| Pour tout renseignement concernant GRR rendez-vous sur le site - http://gr.mutualibre.org  |     |

# 3- Accès à la partie administration



Il faut cliquer sur le menu administration (entouré en rouge sur l'écran ci-dessus)

| O O GRR (Gestion et Réservation de Ressour  | rces) : CUMA des sources et CUMA        | A de la champagne 🖉   |
|---|---|---|
| 🔹 🕨 🙆 💽 🛨 🥲 planningcuma.free.fr/grr/admin_accueil.php  | o?day=21&month=01&year=2014             | C Lecteur   |
| Accueil - CUMA des sources et CUMA de la champagne<br>Bienvenue grr Administrateur<br>Gérer mon compte - II I III IIII IIII<br>Se déconnecter | Administration<br>Lancer une sauvegarde | Mar. 21 Jan. 2014 - 9:20:45<br>Aide<br>Recherche - Rapports - Stats.<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support technique |
| - Général<br>- Configuration générale<br>- Types de réservation<br>- Calendrier hors réservation  | Administratio                           | on  |
| Domaines et ressources<br>Domaines et ressources<br>Champs additionnels<br>Utilisateurs et accès  | GRR                                     | !   |
| Utilisateurs     Administration des domaines     Accès aux domaines restreints     Gestion des ressources                                     | 9                                       |   |
| Divers<br>• Mails automatiques<br>• Suivi des connexions<br>• Réservation en blocs<br>• Numéro de version et mise à jour                      |   |   |
| Authentification et Idap     Configuration LDAP     Configuration SSO     Configuration IMAP  |   |   |

On a ensuite accès aux différents menus de paramétrage de l'application GRR. Les menus les plus utilisés sont :

- domaines et ressources
- utilisateurs

(voir flèches rouges sur l'écran ci-dessus)

# 4- Domaine et ressources

#### Domaine



Il est possible de modifier les paramètres pour un domaine :

- cliquer à gauche sur le menu Domaines et ressources

- cliquer sur le premier icône à droite du nom de domaine que l'on souhaite modifier (cadre rouge écran ci-dessus)

| CUMA des sources et CUMA de la champagne<br>ue grr Administrateur<br>on compte - I - Ref R I - C<br>necter   | Administration<br>Lancer une sauvegarde<br>1 personne connecte  | Mar. 21 Jan. 2014 - 17:56:11<br>Aide<br>Recherche - Rapports - Stat<br>e GRR 1.9.7e - Contacter le support te | s.<br>chniqu |
|--|---|---|--------------|
| Modifier le domaine  |   |   |              |
| Nom :  |   | CUMA Sources  | 1            |
| Ordre d'affichage :  |   | 0   | 1            |
| Accès restreint :  |   | <b>e</b>  | 1            |
| Domaine par défaut pour l'adresse IP client suivante :   |   |   | 1            |
| Ceta suppose par alleurs que :<br>- Padministrateur n'a pas défini un domaine par défaut d<br>- rutilisateur n'a pas défini un domaine par défaut qui lu<br>Configuration de l'affichage des plan  | dans la page de configuration générale,<br>ai est propre dans la page de gestion de so<br>nnings des ressources de ce   | n compte.   |              |
|  |   |   |              |
| Début de la semaine :  | lundi :   |   |              |
| Début de la semaine :<br>Cochez ci-dessous les jours à afficher sur les différents<br>Remarque : les réservations sont impossibles pour les  | I plannings.<br>s plannings.<br>Ø dimanche<br>Ø lund<br>Ø marcid<br>Ø pland<br>Ø vendredi<br>Ø samedi   |   |              |
| Début de la semaine :<br>Cochez ci-dessous les jours à afficher sur les différents<br>Remarque : les réservations sont impossibles pour les<br>Configuration du type de créneaux (<br>e Les créneaux de réservation sont basés sur le temps<br>Les créneaux de réservation sont basés sur le temps   | s plannings.<br>jours non cochés <sup>4</sup> .   |   |              |
| Début de la semaine :<br>Cochez ci-dessous les jours à afficher sur les différents<br>Remarque : les réservations sont impossibles pour les<br>Configuration du type de créneaux @<br>el.les créneaux de réservation sont basés sur le temps<br>_Les créneaux de réservation sont basés sur le temps<br>_Les créneaux de réservation sont basés sur les inthu  | s plannings.<br>jours non cochés <sup>4</sup> .<br>d'dmanche<br>d'und<br>d'mardi<br>d'mardi<br>d'mardi<br>d'mardi<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti<br>d'anecreti |   |              |
| Début de la semaine :<br>Cochez ci-dessous les jours à afficher sur les différents<br>Remarque : les réservations sont impossibles pour les<br>Configuration du type de créneaux (<br>e) Les créneaux de réservation sont basés sur le temps<br>Les créneaux de réservation sont basés sur les infin<br>Heure de début de journée :<br>Heure de fin de journée :   | s plannings.<br>jours non cochés <sup>4</sup> .   |   |              |
| Début de la semaine :<br>Cochez ci-dessous les jours à afficher sur les différents<br>Remarque : les réservations sont impossibles pour les<br>Configuration du type de créneaux (<br>e) Les créneaux de réservation sont basés sur le temps<br>Las créneaux de réservation sont basés sur les infit.<br>Heure de début de journée :<br>Heure de fin de journée :<br>Heure de fin de journée à l'heure de début<br>Nombre de minutes à ajouter à l'heure de fin de journée   | s plannings.<br>jours non cochés <sup>1</sup> .<br>d'dmanche<br>d'und<br>d'mardi<br>d'mercredi<br>d'samedi<br>samedi  |   |              |
| Début de la semaine :<br>Cochez ci-dessous les jours à afficher sur les différents<br>Remarque : les réservations sont impossibles pour les<br>Configuration du type de créneaux (<br>e) Les créneaux de réservation sont basés sur le temps<br>Les créneaux de réservation sont basés sur les infit.<br>Heure de début de journée :<br>Heure de début de journée :<br>Heure de fin de journée :<br>Heure de fin de journée à l'heure de début<br>Nombre de minutes à ajouter à l'heure de fin de journée<br>Plus petit bloc réservable, en secondes (1800 seconde       | s plannings.<br>jours non cochés <sup>1</sup> .<br>d'dmanche<br>d'und<br>d'mardi<br>d'mercredi<br>d'samedi<br>samedi<br>e pourskoir la fin réelle d'une journée.<br>s = 1/2 heuro) :  | 8_2<br>18_1<br>0<br>21600   |              |
| Début de la semaine :<br>Cochez ci-dessous les jours à afficher sur les differents<br>Remarque : les réservations sont impossibles pour les<br>Configuration du type de créneaux (<br>Les créneaux de réservation sont basés sur le temps<br>Les créneaux de réservation sont basés sur de sintu<br>Heure de début de journée :<br>Heure de fin de journée (supérieure à l'heure de début<br>Nombre de minutes à ajouter à l'heure de fin de journée<br>Plus petit bloc réservable, en secondes (1800 seconde<br>Durée par délaut d'une réservation, en secondes (doit / | a plannings.  a plannings.  d'dimanche d'dimanche d'dimanch d'mardi d'mardi d'marcredi d'sendredi  a samedi  b.  b.  c.  a pour avoir la fin réelle d'une journée. :  a = 1/2 heure) :  atre un multiple de la valeur précidente) :   | 8 2<br>18 2<br>0<br>21600<br>21600  |              |

Il est ainsi possible de modifier tous les paramètres liés au domaine:

- ordre d'affichage
- jours de la semaine
- heure de début
- durée d'un intervalle

- ...

| om : CU   |  | CUMA Sources                         |
|---|--|--------------------------------------|
| dre d'affichage :   |  | 0                                    |
| cès restreint :   |  | <u>ط</u>                             |
| omaine par défaut pour l'adresse IP client suivante :   |  |                                      |
| emanques sur l'adrese (P dient :<br>L'es plages d'adrese du plas 112, 168,0 * sont acceptées.<br>El fadreses (P de la machine dente est conforme à cette adresse, ce c<br>d'administrateur n'a pas défini un domaine par défaut dans la page de co<br>utilisateur n'a pas défini un domaine par défaut qui lui est propre dans lu   | domaine devient le domaine p<br>nfiguration générale,<br>a page de gestion de son con  | var défaut.<br>nple.                 |
| nfiguration de l'affichage des plannings des r  | essources de ce do   | maine 🥑                              |
| HOUT de la semainé :  | lundi 0  |                                      |
| Jochez ci-dessous les jours à afficher sur les différents plannings.<br>Itemarque : les réservations sont impossibles pour les jours non cochés"  | ideasous les jours à afficher su les d'ifferents plannings.<br>e : les réservations sont impossibles pour les jours non ocches".<br>প্র mard<br>প্র mercred<br>প্র wendred<br>প্র wendred<br>প্র samed   |                                      |
|   | <ul> <li>✓ vendredi</li> <li>✓ samedi</li> </ul>   |                                      |
| onfiguration du type de créneaux 🍘<br>Les créneaux de réservation sont basés sur le temps.<br>Les créneaux de réservation sont basés sur des initiulés pré-définis.   | i givendredi<br>i gisamedi   |                                      |
| nfiguration du type de créneaux @<br>Les ordnasus de réservation sont basés sur le tamps.<br>Les ordneaux de réservation sont basés sur des initiulés pré-définis.<br>urre de début de journée :  | i di vendredi<br>i di samedi   |                                      |
| Infiguration du type de créneaux @<br>Les ordinatus de réservation sont basés sur le temps.<br>Les ordinatus de réservation sont basés sur des initiulés pré-définis.<br>num de début de journée :<br>num de fin de journée (supérieure à l'heure de début de journée) :  | र्ख vendredi<br>ऌ samedi   | 8.1                                  |
| Denfiguration du type de créneaux  Denfiguration du type de créneaux  Des créneaux de réservation sont basés sur les intitulés pré-définis. Les créneaux de réservation sont basés sur des intitulés pré-définis. Deure de début de journée : Deure de fin de journée (supérieure à l'heure de début de journée) : Deure de minutes à ajouter à l'heure de fin de journée pour avoir la fin n   | Ø vendredi<br>Ø samedi<br>éelle d'une journée. :   | 0.1<br>18.1<br>0                     |
| Denfiguration du type de créneaux  Dias créneaux de réservation sont basés sur le temps. Dias créneaux de réservation sont basés sur des intitulés pré-définis. Teure de début de journée : Teure de fin de journée (supérieure à l'heure de début de journée) : Tombre de minutes à ajouter à l'heure de fin de journée pour avoir la fin n Plus petit bloc réservable, en sacondes (1800 secondes = 1/2 heure) :  | evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>evendredi | 8 1<br>18 1<br>0<br>21600            |
| Configuration du type de créneaux  Configuration du type de créneaux Configuration sont basés sur le temps. Les créneaux de réservation sont basés sur des intitulés pré-définis. Leure de début de journée : Ieure de fin de journée (supérisure à Theure de début de journée) : Iombre de minutes à ajouter à Theure de fin de journée pour avoir la fin n fus petit bloc réservable, en secondes (1800 secondes = 1/2 heure) : Iurée par défaut d'une réservation, en secondes (doit être un multiple de | eete d'une journée. :<br>la valeur précédente) :   | 8 ±<br>18 ±<br>0<br>21600<br>21600   |
| Onfiguration du type de créneaux  | evendredi<br>evendredi<br>evendredi<br>éelle d'une journée. :<br>la valeur précédente) :   | iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii |

Une fois les paramètres modifiés il faut cliquer sur le bouton enregistrer et retour

#### Ressources

Les ressources sont liées à un domaine. Il faut donc sélectionner d'abord le domaine pour pouvoir modifier ou ajouter une ressource à ce domaine (menu domaines et ressources)

| eil - CUMA des sources et CUMA de la champagne<br>venue grr Administrateur<br>r mon compte - ] I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII   |                      | Administration<br>Lancer une sauvegard<br>2 personnes connec  | de<br>tées | Mar. 21 Jan. 2014 - 11:26:56<br>Aide<br>Recherche - Rapports - Stats.<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support technique |
|---|----------------------|---|------------|--|
| Général<br>Configuration générale<br>Types de réservation   | Domaines et ressourc | ces   |            | Ressources de : CUMA Sources   |
| Domaines et ressources  | Ajouter un domaine   |   | Ajouter ur | ne ressource   |
| Domaines et ressources<br>Champs additionnels<br>Utilisateurs et accès<br>Utilisateurs<br>Administration des domaines<br>Accès aux domaines restreints<br>Gestion des ressources                              | CUMA Sources <       | 8 1 6 1 1 2 2<br>8 1 6 1 1 2 2<br>8 1 6 1 1 2 2<br>8 1 6 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 | Aucune res | ssource n'est définie pour ce domaine.   |
| Divers<br>Mails automatiques<br>Suivi des connexions<br>Réservation en blocs<br>Numéro de version et mise à jour<br>Authentification et Idap<br>Configuration LDAP<br>Configuration LDAP<br>Configuration MAP |                      |   |            |  |

Dans l'exemple ci-dessus, on sélectionne le domaine CUMA Sources (ajoute des chevrons au titre : >>> CUMA Sources <<< ). On a ensuite le titre du tableau à droite qui change : « Ressources de : CUMA Sources ».

| cueil - CUMA des sources et CUMA de la champagne<br>Invenue grr Administrateur<br>rer mon compte - III III IIII IIII<br>déconnecter  |                      | Administration<br>Lancer une sauvegi<br>1 personne conne                           | arde<br>actée | Mar.<br>Reche<br>GRR 1.9.7e - C | 21 Jan. 2014 - 9:32:42<br>Aide<br>rche - Rapports - Stats.<br>iontacter le support technique |
|--|----------------------|--|---------------|---------------------------------|--|
| Général<br>Configuration générale<br>Types de réservation  | Domaines et ressourc | ces  |               | Ressources de                   | CUMA Sources   |
| Domaines at ressources   | Ajouter un domaine   |  | Ajouter un    | e ressource                     |  |
| Domaines et ressources     Champs additionnels      Utilisateurs et accès      Utilisateurs     Administration des domaines     Accès aux domaines restreints     Gestion des ressources | S>>> CUMA Sources << | 8 1 6 5 8 2<br>8 1 6 7 8 8<br>8 1 6 7 8 8<br>8 1 6 7 8 8<br>8 1 6 7 8<br>8 2 6 7 8 | Aucune res    | source n'est définie p          | our ce domaine.  |
| Divers   |                      |  |               |                                 |  |

Il faut ensuite appuyer sur « Ajouter une source » (voir écran ci-dessus : cadre rouge) On obtient ainsi les écrans suivants où l'on renseigne toutes les informations liées à la ressource :

| CRR (Gestion et Réservation de   | Ressources) : CUMA des sources et CU<br>fit_room.php?id_site=-1&area_id=1 | MA de la champagne  |
|--|---|---|
| IA des sources et CUMA de la champagne<br>r Administrateur<br>mpte - ∎ ∎■ ■ ₩ ∎ ∎ 工<br>er                                      | Administration Lancer une sauvegarde 1 personne connectée                 | Mar. 21 Jan. 2014 - 9:46:11<br>Aide<br>Recherche - Rapports - Stats.<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support technique |
| Domaine : CUMA Sources<br>Ajouter une ressource  |   |   |
| Nom :  |   |   |
| Description :  |   |   |
| Domaine :  |   | CUMA Sources 🗧  |
| Ordre d'affichage :  |   | 0   |
| Qui peut voir cette ressource (et éventuellement réserver sel<br>N'importe qui allant sur le site même s'il n'est pas connecté | ion les droits attribués) ?   |   |
| Déclarer cette ressource temporairement indisponible. Les re<br>La restriction ne s'applique pas aux gestionnaires de la resso | éservations sont alors impossibles.<br>ource.                             | 0   |
| Rendre visible la fiche de présentation de la ressource dans   | l'interface publique.   | - Q   |
| Choisir une image de la ressource pour la fiche de présentat   | lion (png, jpg et gif uniquement).  | Choisir le fichier aucun fichier sél.   |
| Supprimer l'image actuelle de la ressource : (aucun)   |   | 0   |
| Afficher la description complète dans le titre des plannings.  |   |   |
| Description complète (visible dans la fiche de présentation) :<br>■ Source   | â ☆ 🗐 🥔 B I U ↔ X <sub>2</sub> x  | 2 (EE (* * * E ± ± = )<br>_   |

On indique ici le nom, la description, le domaine est sélectionné par défaut, l'ordre d'affichage, ...

Cocher « Rendre visible la fiche de présentation de la ressource dans l'interface publique » si on souhaite afficher la fiche complète

Cocher « Afficher la description complète dans le titre des plannings » pour voir le nom du responsable et son téléphone (à renseigner dans la description complète : grand cadre) sur le planning

| [C]  | Ċ  |     |
|--|--|-----|
|  |  | Leo |
|  | lk   |     |
| Configuration des fonctionnalités  |  |     |
| Pour une nouvelle réservation ou modification d'une réservation, l'utilisateur spécifie la date/heure de<br>début de réservation et :  | la durée de la réservation     la date/heure de fin de réservation |     |
| Nombre de personnes maximum autorisé dans la salle (0 s'il ne s'agit pas d'une salle):   |  |     |
| Nombre max. de réservations par utilisateur (-1 si pas de restriction) 🍘   | -1   |     |
| Nombre maximal de jours au-delà duquel l'utilisateur ne peut pas réserver ou modifier une réservation (-1<br>si pas de restriction).<br>Exemple : une valeur égale à 30 signifie qu'un utilisateur ne peut réserver une ressource que 30 jours à<br>l'avance au maximum.<br>Cette limitation ne touche pas les gestionnaires de la ressource ainsi que les administrateurs du<br>domaine.:   | -1   |     |
| Temps en minutes en-deçà duquel l'utilisateur ne peut pas réserver ou modifier une réservation (0 si pas<br>de restriction).<br>Exemple : une valeur égale à 60 signifie qu'un utilisateur ne peut pas réserver une ressource ou modifier<br>une réservation moins de 60 minutes avant le début de la réservation.<br>Cette limitation ne touche pas les gestionnaires de la ressource ainsi que les administrateurs du<br>domaine.: | 0  |     |
| Poser des réservations "sous réserve" : indiquer une valeur différente de 0 pour activer cette fonctionnalité.<br>La valeur ci-contre désigne le nombre maximal de jours dont dispose le réservant pour confirmer une réservation.   | 0  |     |
| Modérer les réservations de cette ressource<br>Une réservation n'est effective qu'après validation par un administrateur du domaine ou un gestionnaire<br>de la ressource. : 🍘   |  |     |
| Permettre les réservations dans le passé ainsi que les modifications/suppressions de réservations<br>passées.<br>Si la case n'est pas cochée, un usager (ni même un gestionnaire ou un administrateur restreint) ne peut<br>effectuer une réservation dans le passé, ni modifier ou supprimer une réservation passée. Seul<br>l'administrateur général a cette possibilité.  |  |     |
| Ne pas permettre aux utilisateurs (hormis les gestionnaires et les administrateurs) de modifier ou de<br>supprimer leurs propres réservations.   |  |     |
| Hormis les administrateurs, précisez ci-contre quels types d'utilisateurs ont le droit de faire des<br>réservations au nom d'autres utilisateurs.  | personne ‡   |     |
| Activer la fonctionnalité "ressource empruntée/restituée" 🥢  |  |     |
| Enregistrer Retour Enregistrer et Retour   |  |     |

On peut ajouter une photo (facultatif) afin de visionner la fiche lors de la réservation. Une fois tous les paramètres renseignés il faut cliquer sur le bouton « Enregistrer et retour ».

# **5- Utilisateurs**

#### **Création utilisateur**



Pour créer il faut cliquer sur le menu Utilisateurs (flèche rouge écran ci-dessus). On obtient alors l'écran suivant :

| ● ○ ○<br>▲ ▶ △ ₪ ☎ ☎ ● + ७  | GRR (Gestion et Rése<br>planningcuma.free.fr/gr  | rvation de Ressourc<br>r/admin_user.php   | es) : CUMA  | des sources et  | CUMA de la cha          | ampagne   | tteur ) |
|---|--|---|---|---|-------------------------|---|---------|
| Accueil - CUMA des sources et CUMA de<br>Bienvenue grr Administrateur<br>Gérer mon compte - <b>II IIII IIII</b> Se déconnecter                                      | la champagne   |   | Adm<br>Lancer<br>1 perso                                      | inistration<br>une sauvegarde   |                         | Mer. 22 Jan. 2014 - 9:41:22<br>Aide<br>Recherche - Rapports - Stats.<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support technique |         |
| Général<br>Configuration générale<br>Types de réservation<br>Calendrier hors réservation<br>Domaines et ressources<br>Domaines et ressources<br>Champs additionnels | Utilisateurs<br>Ajouter un utilisate<br>Utilisateurs autorisés<br>Utilisateurs autorisés<br>Utilisateurs autorisés | mporter dans G     a modifier leur nom e     a modifier leur adress     a modifier leur mot d | RR un fichie<br>et prénom : (<br>se email :<br>e passe :<br>T | or d'utilisateurs<br>Tous (sauf visiteu<br>fous (sauf visiteurs<br>ous (sauf visiteurs) | (format CSV)  <br>rs) + | Valider<br>Valider  |         |
| Utilisateurs  | Afficher : tous les util   | isateurs 🔤 les utilis   | ateurs actifs   | Ies utilisate   | urs inactifs            | Valider   |         |
| Administration des domaines   | Nom de login   | Nom et prénom   | privilèges  | Statut  | Authentificatio         | n Supprimer   |         |
| <ul> <li>Acces aux domaines restreints</li> <li>Gestion des ressources</li> </ul>   | ADMINISTRATEUR   | Administrateur grr  | ARG   | Administrateur  | Locale                  |   |         |
|   | TEST   | DURAND Pierre   | RGE   | Usager  | Locale                  | Supprimer   |         |
| Mails automatiques     Suivi des connexions   | -  |   |   |   |                         |   |         |

Il faut cliquer sur Ajouter un utilisateur (cadre rouge écran ci-dessus). On obtient l'écran ci-dessous :

| Accuei - CUMA des sources et CUMA de la champaç<br>Sienvenue grr Administrateur<br>Sérer mon compte - ∎ ■  | ine                                  | Administration<br>Lancer une sauvegarde<br>1 personne connectée | Mer. 22 Jan. 2014 - 9:43:29<br>Aide<br>Recherche - Rapports - Stats.<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support technique |
|--|--------------------------------------|---|---|
| Agout d'un nouvel utilisateur         Retour  <br>es champs marqués d'un * sont obligatoires.         entifiant *:       mettre ici l'identifiant de connexion         Nom *:       DURAND         Email :       pierre,durand@orange.fr         ot de passe (6 caractères minimum) *:          ot de passe (à confirmer) *: | Prénom * : Pierre<br>Statut : Usager | : Etat : Actif  | •   |

Il faut renseigner :

- l'identifiant : utilisé pour se connecter au logiciel
- nom
- prénom

- email

- statut : il faut sélectionner dans la liste déroulante la valeur « usager » (voir cadre bleu écran cidessus)

- état : laisser actif
- mot de passe : utilisé pour se connecter au logiciel

Cliquer ensuite sur le bouton enregistrer (voir cadre rouge écran ci-dessus)

L'utilisateur est donc créé. Il reste à lui donner les droits sur le ou les domaine(s) utilisé(s). Si l'utilisateur est un gestionnaire de ressources il faudrait aussi lui affecter les droits (voir ci-dessous)

#### Accès aux domaines restreints

| 00   | GRR (Gestion et Réservation de  | e Ressources) : CUMA des sources et CUMA                        | de la champagne 📰   |
|--|---|---|---|
| < > C 2 2 0 + (  | planningcuma.free.fr/grr/admin_a  | ccess_area.php?id_area=-1                                       | C Lecteur   |
| Accueil - CUMA des sources et CUMA<br>Bienvenue grr Administrateur<br>Gérer mon compte - II IIII XIIII IIII<br>Se déconnecter  | de la champagne   | Administration<br>Lancer une sauvegarde<br>1 personne connectée | Mer. 22 Jan. 2014 - 9:54:43<br>Aide<br>Recherche - Rapports - Stats.<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support technique |
| Général<br>Configuration générale<br>Types de réservation<br>Calendrier hors réservation<br>Domaines et ressources<br>Champs additionnels<br>Utilisateurs et accès<br>Utilisateurs<br>Administration des domaines<br>Accès aux domaines restreints<br>Gestion des ressources<br>Divers | Accès aux domain<br>Domaines :<br>(Sélectionnez)<br>Aucun domaine n'a é | nes restreints 🥪  |   |

Cliquer sur le menu Accès aux domaines restreints (flèche rouge écran ci-dessus)

Sélectionner ensuite dans la liste déroulante le domaine auquel on souhaite donner accès (cadre rouge écran ci-dessus). On obtient ainsi l'écran suivant :

| ccueil - CUMA des sources et CUMA de la champagne<br>envenue grr Administrateur<br>śrer mon compte - ∎ ∎ ■  값 ∎ ∎ ☲<br>déconnecter           |                           | Administration            | Mer. 22 Jan. 2014 - 9:55:24<br>Aide                                   |  |
|--|---------------------------|---------------------------|---|--|
|  |                           | 1 personne connectée      | Recherche - Rapports - Stats<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support tec | Recherche - Rapports - Stats.<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support technique |
| - Général<br>• Configuration générale<br>• Types de réservation<br>• Calendrier hors réservation   | Accès aux domaines        | restreints 🥥              |   |  |
| - Domaines et ressources   | CUMA Champagne ‡          |                           |   |  |
| Domaines et ressources<br>Champs additionnels  | Actuellement personne,    | hormis les administrateur | s, n'a accès à ce domaine !   |  |
| Utilisateurs et accès  | Ajouter un utilisateur à  | la liste :                |   |  |
| Utilisateurs Administration des domaines Accès aux domaines restreints Gestion des ressources  | (aucun)                   | $\oslash$                 |   |  |
| - Divers   | Ajouter plusieurs utilisa | teurs à la liste :        |   |  |
| <ul> <li>Mails automatiques</li> <li>Suivi des connexions</li> <li>Réservation en blocs</li> <li>Numéro de version et mise à jour</li> </ul> | DURAND Pierre             |                           |   |  |
| -Authentification et Idap  |                           | << >>                     | Enregistrer   |  |
| Configuration LDAP     Configuration SSO   |                           | 4                         |   |  |

Il y a 2 solutions :

- faire utilisateur par utilisateur : sélectionner l'utilisateur dans la liste déroulante (cadre rouge) et cliquer ensuite sur enregistrer (coche verte)

- faire un lot d'utilisateurs : cliquer sur les utilisateurs (ceux dont on souhaite donner accès au domaine) dans la liste (cadre bleu), cliquer sur les chevrons vers la droite (flèche rouge) et cliquer ensuite sur enregistrer (coche verte du bas)

On obtient après validation l'écran suivant qui nous indique les utilisateurs ayant accès au domaine sélectionné

|   | planningcuma.free.fr/grr/admir   | access_area.php   | ى  |
|---|--|---|--|
| .ccueil - CUMA des sources et CUMA de la champagne<br>lienvenue grr Administrateur<br>šérer mon compte - ∎ ∎ ■ ﷺ ∎ ∎ <u>■</u><br>se déconnecter   |  | Administration Lancer une sauvegarde 1 personne connectée                             | Mer. 22 Jan. 2014 - 10:04:38<br>Aide<br>Recherche - Rapports - Stats.<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support technique |
| Général     Configuration générale     Types de réservation     Calendrier hors réservation     Domaines et ressources     Champs additionnels     Utilisateurs et accès     Utilisateurs     Adchéa aux domaines restreints     Gestion des ressources | Accès aux doma<br>Domaines :<br>CUMA Champagne<br>Liste des personn<br>DURAND Pierre   Supprim<br>Ajouter un utilisat<br>(aucun) = Enreg | ines restreints @<br>es ayant accès à ce domaine<br>er<br>teur à la liste :<br>istrer | (hormis les administrateurs) :   |
| - Divers - Mails automatiques Suivi des connexions Réservation en blocs Numéro de version et mise à jour - Authentification et Idap Configuration LDAP Configuration ISSO Configuration IMAP  | Ajouter plusieurs  | utilisateurs à la liste :   | Enregistrer  |

Il est possible d'enlever l'accès à un domaine pour un utilisateur en cliquant sur supprimer (flèche rouge écran ci-dessus)

#### **Gestion des ressources**

|   | GRR (Gestion et Réservation de<br>planningcuma.free.fr/grr/admin_ri  | e Ressources) : CUMA des sources et CUMA<br>ight.php?id_area=-1  | de la champagne 😰  |
|---|--|--|--|
| Accueil - CUMA des sources et CUMA de<br>Bienvenue grr Administrateur<br>Gérer mon compte - II III XIII III<br>Se déconnecter   | la champagne   | Administration<br>Lancer une sauvegarde<br>1 personne connectée  | Mer. 22 Jan. 2014 - 10:09:57<br>Aide<br>Recherche - Rapports - Stats.<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support technique |
| Général<br>• Configuration générale<br>• Types de réservation<br>• Calendrier hors réservation<br>Domaines et ressources<br>• Domaines et ressources<br>• Champs additionnels<br>Utilisateurs et accès<br>• Utilisateurs<br>• Accès aux domaines restreints<br>• Gestion des ressources | Gestion des ress<br>En plus de ses droits normaux<br>ressource. De plus les restricti<br>Domaines :<br>(Sélectionnez)<br>Aucun domaine | cources @<br>k, le gestionnaire d'une ressource a la possibilité<br>ions relatives au nombre maximum de réservati<br>Ressources<br>i (toutes) :<br>toutes) :<br>e n'a été sélectionné. | i de modifier ou supprimer n'importe quelle réservation de cette<br>ons de la ressource ne s'appliquent pas.         |

Cliquer sur le menu Gestion des ressources (flèche rouge écran ci-dessus)

Sélectionner ensuite dans la liste déroulante le domaine auquel on souhaite donner accès (cadre rouge écran ci-dessus) ainsi que la ressource (cadre bleu écran ci-dessus). On obtient ainsi l'écran suivant :

| cueil - CUMA des sources et CUMA de la champagne<br>envenue grr Administrateur<br>ifer mon compte - ∎ <b>I ■ ■ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ </b> |  | Administration<br>Lancer une sauvegarde<br>1 personne connectée   | Mer. 22 Jan. 2014 - 10:11:23<br>Aide<br>Recherche - Rapports - Stats.<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support technique |
|---|--|---|--|
| Général<br>Configuration générale<br>Types de réservation<br>Calendrier hors réservation  | Gestion des resso<br>En plus de ses droits normaux, le<br>ressource. De plus les restriction | UTCES 🕢<br>g gestionnaire d'une ressource a la possibilité<br>s relatives au nombre maximum de réservatio | de modifier ou supprimer n'importe quelle réservation de cet<br>ns de la ressource ne s'appliquent pas.              |
| Domaines et ressources<br>Domaines et ressources<br>Champs additionnels   | Domaines :<br>CUMA Sources :   | Ressources  |  |
| Utilisateurs et accès<br>Utilisateurs<br>Administration des domaines<br>Accès aux domaines restreints<br>Gestion des ressources                       | Actuellement person<br>ci-contre !<br>Ajouter un utilisateu                                  | nne, hormis les administrateu<br>ur à la liste :  | rs, n'est autorisé à gérer la ressource  |
| Divers<br>Mails automatiques<br>Sulvi des connexions<br>Pérseration en bloce  | Ajouter plusieurs ut   | ilisateurs à la liste :   |  |
| Numéro de version et mise à jour  |  |   |  |

Il y a 2 solutions :

- faire utilisateur par utilisateur : sélectionner l'utilisateur dans la liste déroulante (cadre rouge) et cliquer ensuite sur enregistrer (coche verte)

- faire un lot d'utilisateurs (UNIQUEMENT si plusieurs gestionnaires pour une seule ressource) : cliquer sur les utilisateurs (ceux dont on souhaite faire des gestionnaires de ressource) dans la liste (cadre bleu), cliquer sur les chevrons vers la droite (flèche rouge) et cliquer ensuite sur enregistrer (coche verte du bas)

On obtient après validation l'écran suivant qui nous indique le(s) gestionnaire(s) de la ressource sélectionnée

|   | GRR (Gestion et Réservation de P   | Ressources) : CUMA des sources et CUMA  | de la champagne  |
|---|--|---|--|
| Accueil - CUMA des sources et CUMA de la champagne<br>Bienvenue grr Administrateur<br>Gérer mon compte - I I I I I I I I I I I I I I I I I I  |  | Administration<br>Lancer une sauvegarde<br>1 personne connectée   | Mer. 22 Jan. 2014 - 10:12:43<br>Aide<br>Recherche - Rapports - Stats.<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support technique |
| Général<br>• Configuration générale<br>• Types de réservation<br>• Calendrier hors réservation<br>Domaines et ressources<br>• Domaines et ressources<br>• Champs additionnels                       | Gestion des resso<br>En plus de ses droits normaux, la<br>ressource. De plus les restriction<br>Domaines :<br>CUMA Sources | e gestionnaire d'une ressource a la possibilité<br>la gestionnaire d'une ressource a la possibilité<br>la gestionnaire d'une ressources<br>Ressources | de modifier ou supprimer n'importe quelle réservation de cette<br>ons de la ressource ne s'appliquent pas.           |
| Utilisateurs et accès<br>• Utilisateurs<br>• Administration des domaines<br>• Accès aux domaines restreints<br>• Gestion des ressources<br>Divers<br>• Mails automatiques<br>• Suivi des connexions | Liste des personnes<br>administrateurs) :<br>DURAND Pierre   Supprimer<br>Ajouter un utilisateu<br>(aucun) : Enregistr     | autorisées à gérer la/les res<br>ur à la liste :<br>er  | source(s) ci-contre (hormis les  |

Il est possible d'enlever le droit de gestionnaire de ressource pour un utilisateur en cliquant sur supprimer (flèche rouge écran ci-dessus)

### 6- Administrateur

#### Changer mot de passe administrateur



Pour changer le mot de passe utilisateur, il faut cliquer sur le menu « Gérer mon compte » depuis la page d'accueil (flèche rouge écran ci-dessus). On obtient alors l'écran suivant :

| GRR (Gestion et F  | Réservation de Ressources) : CUMA des source            | es et CUMA de la champag  | gne 🖉  |
|--|---|---|--|
| A B C C C C C F Banningcuma.free.f   | r/grr/my_account.php?day=22&year=2014&mon               | th=01   | C Lecteur  |
| Accueil - CUMA des sources et CUMA de la champagne<br>Bienvenue grr Administrateur<br>Gérer mon compte - II IIII IIII IIII<br>Se déconnecter | 22 : janv. : 2014 : Aujourd'hui<br>Journée Semaine Mois | Administration<br>Lancer une sauvegarde<br>1 personne connectée | Mer. 22 Jan. 2014 - 10:25:58<br>Aide<br>Recherche - Rapports - Stats.<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support technique |
| Identifiant : ADMINISTRATEUR   |   |   |  |
| Nom : * Administrateur   |   |   |  |
| Prénom : * grr   |   |   |  |
| Email : admin@labas.fr   |   |   |  |
| Statut : Administrateur  |   |   |  |
| (Les champs marqués d'un * sont obligatoires.)   |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  | >>>Cliquez ici pour modifier votre mot de p             | basse<<<  |  |
| Choix des naramètres d'affichage nar défa  | ut  |   |  |
| Type d'affichage des listes des domaines et des ressources   |   |   |  |
| Affichage sous la forme d'une arborescence   |   |   |  |
| Affichage sous la forme d'une liste déroulante   |   |   |  |
| Domaine et ressource par défaut  |   |   |  |
| Domaine par défaut : (Choisissez un domaine) ÷   |   |   |  |
| Ressource(s) affichée(s) : Toutes les ressources (affichage 'journée   | e') ‡   |   |  |
| Choix du style/thème   |   |   |  |
| Choisissez dans la liste ci-contre : Grand bleu =  |   |   |  |
| Choix de la langue par défaut  |   |   |  |
| Choisissez dans la liste ci-contre : Français 🗧  |   |   |  |

Il faut cliquer sur « Cliquez ici pour modifier votre mot de passe » et on obtient alors l'écran suivant :

| ⊖ ⊖ ⊖ GRR (Ge   | stion et Réservation de Ressources) : CUMA des so            | urces et CUMA de la champag                               | gne k <sup>m</sup>   |
|---|--|---|--|
| 🔹 🕨 🖄 🚺 🕂 🤤 planningcu  | ma.free.fr/grr/my_account.php?day=22&year=2014&              | month=01#   | C Lecteur  |
| Accueil - CUMA des sources et CUMA de la champa<br>Bienvenue grr Administrateur<br>Gérer mon compte - | agne 22 ÷ janv. ÷ 2014 ÷ Aujourd'hui<br>Journée Semaine Mois | Administration Lancer une sauvegarde 1 personne connectée | Mer. 22 Jan. 2014 - 10:26:52<br>Aide<br>Recherche - Rapports - Stats.<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support technique |
| Identifiant : ADMINISTRATEUR  |  |   |  |
| Nom : * Administrateur  |  |   |  |
| Prénom : * grr  |  |   |  |
| Email : admin@labas.fr  |  |   |  |
| Statut : Administrateur   |  |   |  |
| (Les champs marqués d'un * sont obligatoires.)  |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   | >>>Cliquez ici pour modifier votre mot                       | de passe<<<   |  |
|   |  |   |  |
| Attention : le mot de passe doit comporter 6 caractères r   | minimum (lettres, chiffres,). Il est fortement conseillé     | de ne pas choisir un mot de pas                           | se trop simple.  |
| Ancien mot de passe :   |  |   |  |
| Nouveau mot de passe (6 caractères minimum) :   |  |   |  |
| Nouveau mot de passe (6 caracteres minimum) :   |  |   |  |
|   | u défaut   |   |  |
| Type d'affichage des listes des domaines et des ress  |  |   |  |
|   |  |   |  |
| Affichage sous la forme d'une liste déroulante  |  |   |  |
|   |  |   |  |
| Domaine et ressource par défaut   |  |   |  |
| Domaine par défaut : (Choisissez un domaine)  | \$   |   |  |
| Ressource(s) affichée(s) : Toutes les ressources (affichat  | ge 'iournée') 💠  |   |  |
|   |  |   |  |
| Choix du style/thème  |  |   |  |
| Choisissez dans la liste ci-contre : Grand bleu +   |  |   |  |
| Choix de la langue par défaut   |  |   |  |
| Choisissez dans la liste ci-contre :  |  |   |  |
| rrançais ÷  |  |   |  |
| Enregistrer   |  |   |  |
| Valeurs par défaut  |  |   |  |

Il faut dans cet écran :

- renseigner l'ancien mot de passe (1er champ cadre rouge sur l'écran ci-dessus)
- saisir le nouveau mot de passe (2eme champ cadre rouge sur l'écran ci-dessus)
- saisir le contrôle du nouveau mot de passe (3eme champ cadre rouge sur l'écran ci-dessus)

Il faut ensuite cliquer sur le bouton enregistrer (flèche rouge) pour valider la modification.

# 7- Gestion des mails

Il existe un système de mails automatiques paramétrable en fonction des besoins. Pour lancer ceci, cliquer sur le menu « Mails automatiques » (flèche rouge écran ci-dessous)



On obtient alors l'écran suivant :

|   | GRR (Gestion et Réservat<br>planningcuma.free.fr/grr/ad  | tion de Ressources) : CUMA des sources et CU<br>Imin_email_manager.php   | MA de la champagne  |
|---|--|--|---|
| Accueil - CUMA des sources et CUMA de la champagne<br>Bienvenue grr Administrateur<br>Gérer mon compte - II IIII XIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII                                 |  | Administration<br>Lancer une sauvegarde<br>2 personnes connectées  | Mer. 22 Jan. 2014 - 16:19:31<br>Aide<br>Recherche - Rapports - Stats.<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support technique  |
| Général<br>• Configuration générale<br>• Types de réservation<br>• Calendrier hors réservation<br>Domaines et ressources<br>• Domaines et ressources<br>• Champs additionnels | Mails automa<br>Lorsqu'un utilisateur rés<br>email a été renseigné) e<br>Corsqu'un utilisateur<br>a case ci-contre pour qu | tiques  white the second secon | une réservation au nom d'un autre utilisateur, ce dernier (si le champ<br>nail.<br>me une réservation <b>pour lui-même</b> (dont il est bénéficiaire), cochez<br>anvoyé.<br>rer |
| Utilisateurs et accès   | Par ailleurs, lorsqu'un ut<br>prévenus par e-mail. Po<br>Domaines :<br>(Sélectionnez)<br>Aucun doma                        | ilisateur réserve une ressource, modifie ou bien<br>ur chaque ressource, vous pouvez désigner un ou<br>Ressources<br>(Gélectionnez) :<br>aine n'a été sélectionné.   | supprime une réservation, certains utilisateurs peuvent être<br>plusieurs utilisateurs à prévenir :   |

Par défaut lorsqu'un utilisateur réserve une ressource, modifie ou bien supprime une réservation au nom d'un autre utilisateur, ce dernier (si le champ email a été renseigné) en est averti automatiquement par un message e-mail

Ensuite il possible d'envoyer un mail lorsqu'un utilisateur **réserve une ressource**, **modifie** ou bien **supprime** une réservation **pour lui-même** (dont il est bénéficiaire). Pour cela il faut cochez la case dans le cadre rouge de l'écran ci-dessus et cliquer sur enregistrer

Enfin, il est possible d'envoyer un mail lorsqu'un utilisateur **réserve une ressource**, **modifie** ou bien **supprime** une réservation, à certains utilisateurs. Pour chaque ressource, vous pouvez désigner un ou plusieurs utilisateurs à prévenir. Il faut sélectionner le domaine (cadre bleu écran ci-dessus) et la ressource (cadre vert écran ci-dessus). On obtient alors l'écran suivant :

| ccueil - CUMA des sources et CUMA de la<br>ienvenue grr Administrateur<br>érer mon compte - II IIII 🕅 🕅 IIII<br>e déconnecter  | champagne   |  | Administration<br>Lancer une sauvegarde<br>2 personnes connectées  | Mer. 22 Jan. 2014 - 16:21:03<br>Aide<br>Recherche - Rapports - Stats.<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support technique |
|--|---|--|--|--|
| -Général<br>• Configuration générale<br>• Types de réservation<br>• Calendrier hors réservation  | Mails automa<br>Lorsqu'un utilisateur rése<br>email a été renseigné) en                             | tique<br>erve une<br>n est aver        | S 🤪<br>ressource, modifie ou bien supprime une ré:<br>ti automatiquement par un message e-mail.                    | servation au nom d'un autre utilisateur, ce dernier (si le charr   |
| Domaines et ressources     Domaines et ressources     Champs additionnels  | <ul> <li>Lorsqu'un utilisateur<br/>la case ci-contre pour qu</li> </ul>                             | réserve u<br>'un email                 | Ine ressource, modifie ou bien supprime un<br>de confirmation soit systématiquement envoyé<br>Enregistrer          | e réservation <b>pour lui-même</b> (dont il est bénéficiaire), coche<br>6.   |
| Utilisateurs et accès<br>Utilisateurs<br>Administration des domaines<br>Accès aux domaines restreints<br>Gestion des ressources  | Par ailleurs, Iorsqu'un uti<br>prévenus par e-mail. Pou<br>Un utilisateur a été suppo<br>Domaines : | lisateur ré<br>ur chaque<br>rimé de la | iserve une ressource, modifie ou bien supp<br>ressource, vous pouvez désigner un ou plusie<br>liste.<br>Ressources | rime une réservation, certains utilisateurs peuvent être<br>rurs utilisateurs à prévenir :                           |
| - Divers   | CUMA Sources  | :                                      | BROYAGE - Broyeur Lagarde 3 mètres   | \$   |
| Mails automatiques     Suivi des connexions     Réservation en blocs     Numéro de version et mise à jour -Authentification et Idap Configuration LDAP Configuration SSO | II n'y a pas d'u<br>Ajouter un utili<br>DURAND Pierre :   | tilisateu<br>isateu<br>Enregis         | eur actuellement dans la liste<br>r à la liste :<br>trer   | Ĭ  |

Il faut ici sélectionner l'utilisateur (cadre bleu écran ci-dessus) qui doit être averti (gestionnaire du matériel) et cliquer sur enregistrer (coche verte écran ci-dessus). On obtient alors l'écran suivant :

| ccueil - CUMA des sources et CUMA de<br>ienvenue grr Administrateur<br>iérer mon compte - <b>I IIII RE I III</b><br>e déconnecter | la champagne  | Administration<br>Lancer une sauvegarde<br>2 personnes connectées  | Mer. 22 Jan. 2014 - 16:21:03<br>Aide<br>Recherche - Rapports - Stats.<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support technique |
|---|---|--|--|
| Général<br>• Configuration générale<br>• Types de réservation<br>• Calendrier hors réservation                                    | Mails automatique<br>Lorsqu'un utilisateur réserve une<br>email a été renseigné) en est aver        | S  | réservation au nom d'un autre utilisateur, ce dernier (si le char  |
| Domaines et ressources     Domaines et ressources     Champs additionnels   | Lorsqu'un utilisateur réserve u<br>la case ci-contre pour qu'un email                               | Ine ressource, modifie ou bien supprime u<br>de confirmation soit systématiquement envoy<br>Enregistrer        | ne réservation <b>pour lui-même (d</b> ont il est bénéficiaire), coch<br>yé.   |
| Utilisateurs et accès<br>Utilisateurs<br>Administration des domaines<br>Accès aux domaines restreints<br>Gestion des ressources   | Par ailleurs, lorsqu'un utilisateur m<br>prévenus par e-mail. Pour chaque<br>Un uti<br>Dom http://p | iserve une ressource, modifie ou bien sup<br>ressource, vous pouvez désigner un ou plus<br>lanningcuma.free.fr | prime une réservation, certains utilisateurs peuvent être<br>ieurs utilisateurs à prévenir :                         |
| - Divers  | II I<br>Ajouter un utilisateu   | r à la liste :   |  |
| - Authentification et Idap<br>- Configuration LDAP<br>- Configuration SSO<br>- Configuration IMAP                                 | DURAND Pierre + Enregis   | trer   |  |

Il suffit de cliquer sur OK pour fermer cette fenêtre. On obtient l'écran suivant qui nous le confirme.

| ccueil - CUMA des sources et CUMA de<br>ienvenue grr Administrateur<br>érer mon compte - II III III IIII IIII<br>e déconnecter                              | la champagne  |  | Administration<br>Lancer une sauvegarde<br>2 personnes connectées                | Mer. 22 Jan. 2014 - 16:21:39<br>Aide<br>Recherche - Rapports - Stats.<br>GRR 1.9.7e - Contacter le support technique |  |
|---|---|--|--|--|--|
| Général     Configuration générale     Types de réservation     Calendrier hors réservation     Domaines et ressources                                      | Mails automat<br>Lorsqu'un utilisateur rése<br>email a été renseigné) en                              | tiques @<br>erve une ressour<br>n est averti automa                  | ce, modifie ou bien supprime une<br>atiquement par un message e-mail.            | réservation au nom d'un autre utilisateur, ce dernier (si le cham  |  |
| Domaines et ressources     Champs additionnels  | la case ci-contre pour qu'un email de confirmation soit systématiquement envoyé.                      |  |  |  |  |
| Utilisateurs et accès     Utilisateurs     Administration des domaines     Accès aux domaines restreints     Gestion des ressources                         | Par ailleurs, lorsqu'un util<br>prévenus par e-mail. Pou<br>Un utilisateur a été ajouté<br>Domaines : | ilisateur réserve u<br>ur chaque ressourd<br>é à la liste.<br>Ressou | ine ressource, modifie ou bien su<br>ce, vous pouvez désigner un ou plu<br>urces | pprime une réservation, certains utilisateurs peuvent être<br>sieurs utilisateurs à prévenir :                       |  |
| - Divers  | CUMA Sources  | \$ BROYA   | AGE – Broyeur Lagarde 3 mètres   | \$   |  |
| Mails automatiques     Suivi des connexions     Réservation en blocs     Numéro de version et mise à jour -Authentification et Idap      Configuration LDAP | Liste des utilisz<br>DURAND Pierre   Sup;<br>Ajouter un utili<br>(aucun) =                            | ateurs prév<br>primer<br>isateur à la                                | enus par mail :<br>liste :   |  |  |

Sur cet écran il est également possible de supprimer l'utilisateur si besoin (flèche rouge écran cidessus)

### 8- Sauvegarde

Il est conseillé de faire des sauvegardes régulièrement. Pour cela il suffit de cliquer sur le bouton « Lancer sauvegarde » (cadre rouge écran ci-dessous) :



On obtient ainsi un fichier (dans le dossier téléchargement classique du navigateur internet) du style planningcuma\_le\_2014\_01\_24\_a\_10h55.sql (avec la date et l'heure et comme extension .sql). Ce fichier est à conserver jusqu'à la prochaine sauvegarde (tous les mois par exemple).