

# Manuel administration planning CUMA

## 1- Explication des notions utilisées dans le logiciel GRR (Gestion et réservation de ressources)

Le logiciel GRR utilise plusieurs termes à clarifier :

- **domaines** : correspond au nom de la CUMA (CUMA des sources ou CUMA de la champagne). Un domaine avec le même nom mais avec fenaison a été créé pour chaque CUMA afin d'avoir une gestion spéciale pour le matériel de la fenaison (gestion du planning à l'heure contrairement aux domaines classiques avec une gestion du planning en demi-journée)
- **ressources** : matériel emprunté (on ajoute devant le nom de la ressource la catégorie auquel la ressource appartient afin de faire un tri plus rapide dans la liste déroulante des ressources)
- **utilisateur** : personne utilisant le logiciel avec des droits restreints sur les domaines et ressources possible
- **gestionnaire de ressources** : personne ayant en plus des droits d'utilisateur les droits spécifiques sur une ou plus ressources (modifier le planning des utilisateurs pour cette ressource)
- **administrateur** : personne ayant tous les droits dans le logiciel et permettant la configuration de celui-ci

## 2- Accès au logiciel

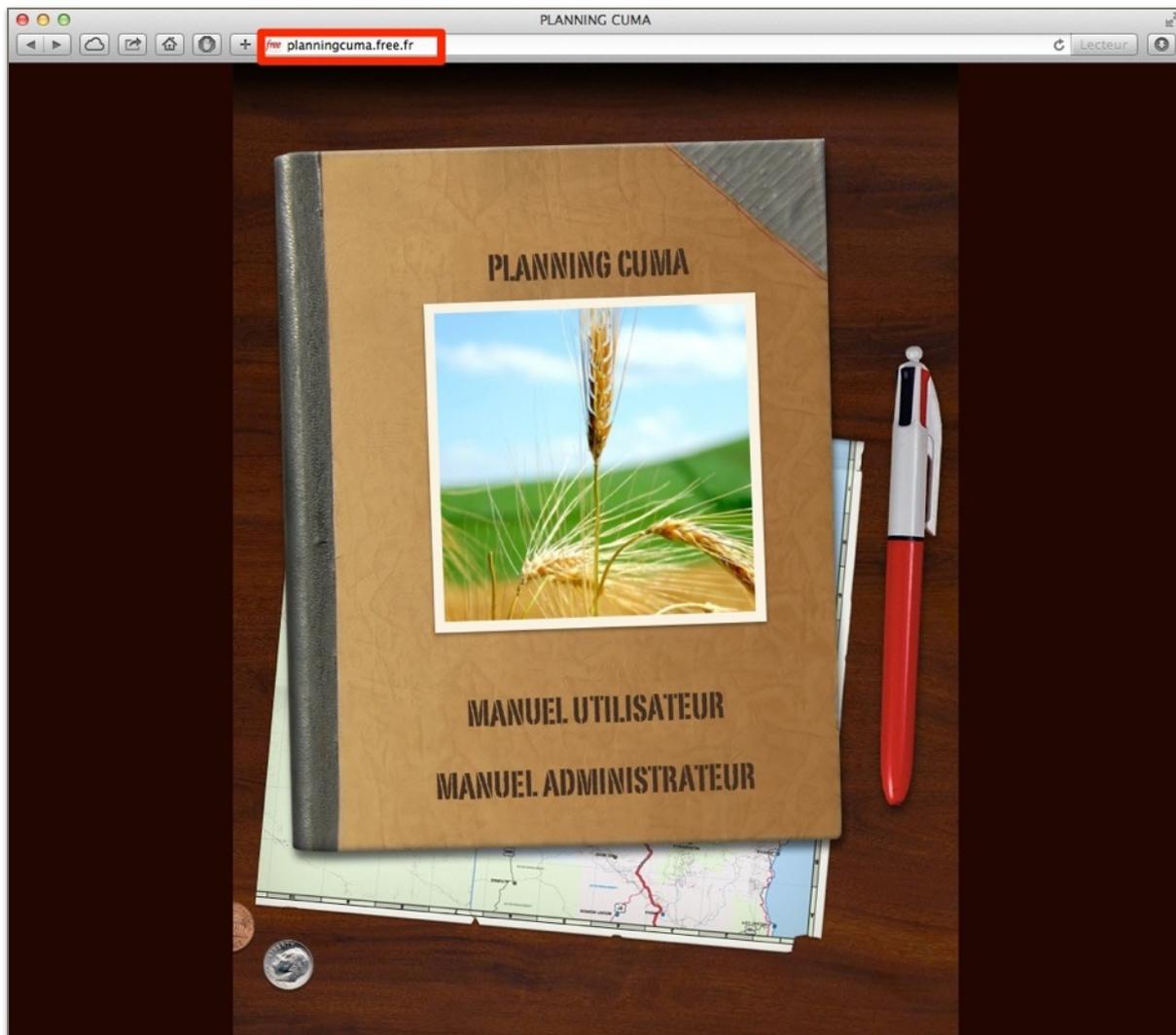
Le logiciel est accessible depuis un navigateur internet. Il n'y a pas besoin d'installation.

On peut donc l'utiliser sur :

- un ordinateur (PC ou MAC)
- une tablette
- un smartphone

Une page d'accueil a été créée afin d'avoir accès en ligne :

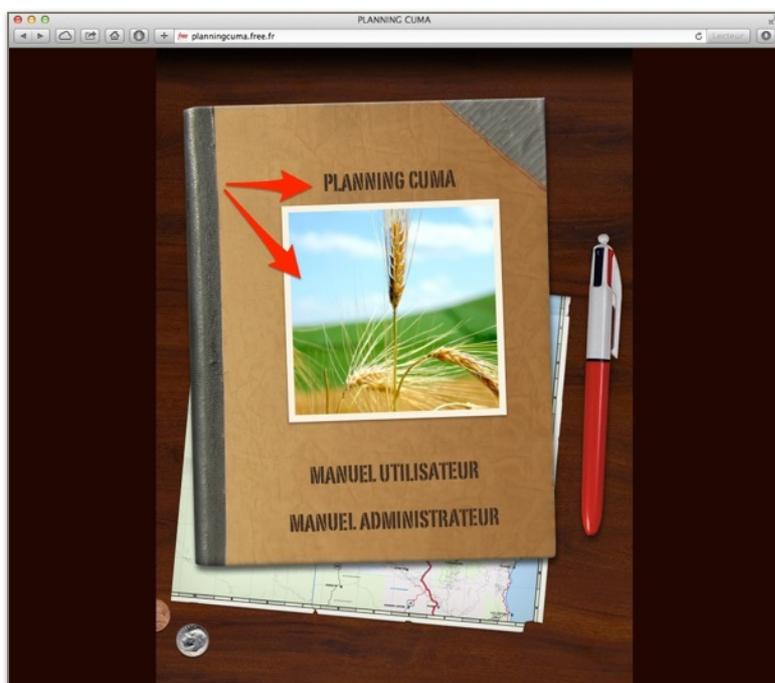
- au logiciel GRR
- au manuel utilisateur et au manuel administrateur



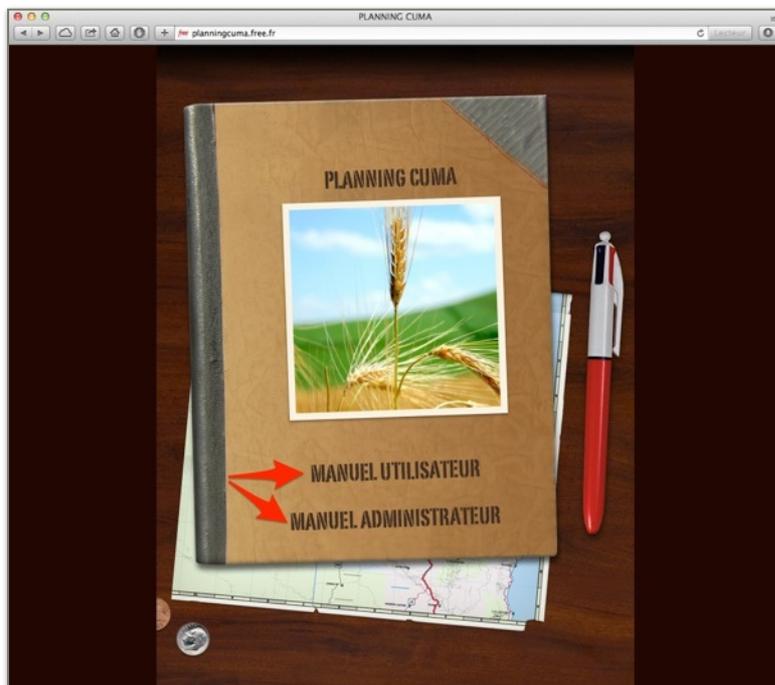
Pour accéder à cette page il faut aller à l'adresse suivante : <http://planningcuma.free.fr>

Pour ceux désirant accéder au logiciel sans passer par la page d'accueil il faut utiliser l'adresse suivante : <http://planningcuma.free.fr/grr>

Il est possible de créer un favori dans le navigateur internet ou bien un raccourci sur le bureau afin de ne pas devoir saisir l'adresse à chaque fois.

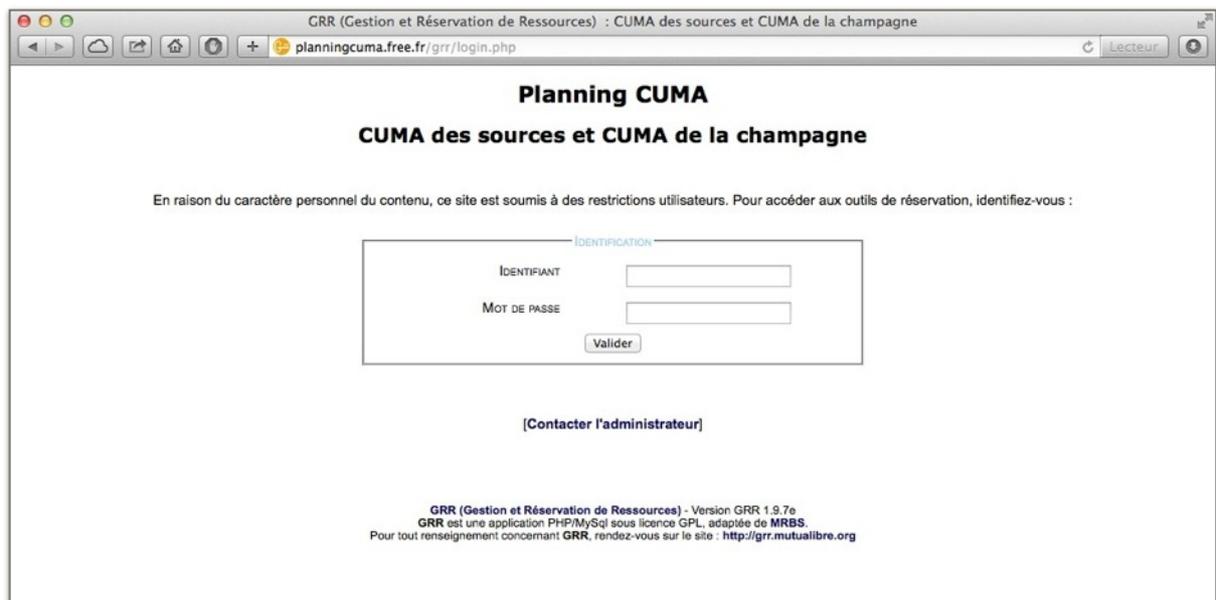


Pour lancer le logiciel depuis la page d'accueil il suffit de cliquer soit sur l'image soit sur le titre PLANNING CUMA (flèches rouges écran ci-contre)



Pour accéder aux manuels (utilisateur et administrateur) depuis la page d'accueil il suffit de cliquer soit sur le titre MANUEL UTILISATEUR soit sur le titre MANUEL ADMINISTRATEUR (flèches rouges écran ci-contre)

### 3- Connexion



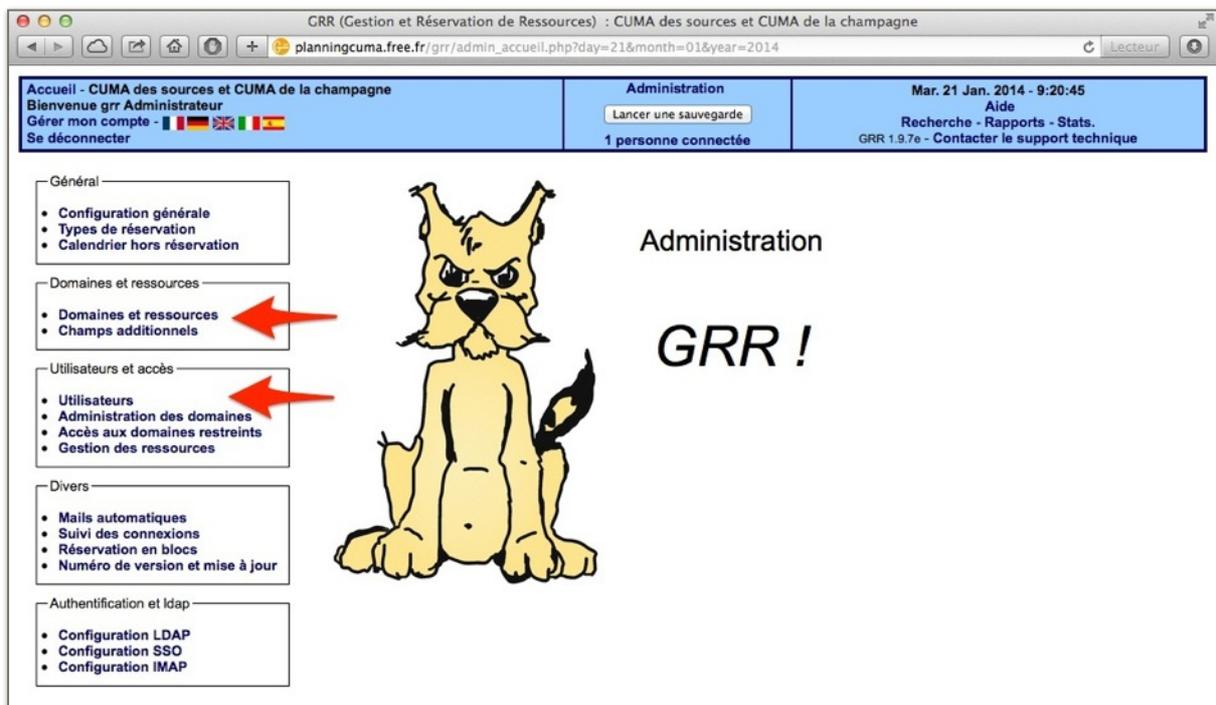
On arrive sur l'écran ci-dessus dans lequel il faut renseigner son nom d'utilisateur et son mot de passe et cliquer sur valider (voir écran ci-dessous)



### 3- Accès à la partie administration



Il faut cliquer sur le menu administration (entouré en rouge sur l'écran ci-dessus)



On a ensuite accès aux différents menus de paramétrage de l'application GRR. Les menus les plus utilisés sont :

- domaines et ressources
- utilisateurs

(voir flèches rouges sur l'écran ci-dessus)

## 4- Domaine et ressources

### Domaine

Accueil - CUMA des sources et CUMA de la champagne  
Bienvenue grr Administrateur  
Gérer mon compte - [Flags]  
Se déconnecter

Administration  
Lancer une sauvegarde  
1 personne connectée

Mar. 21 Jan. 2014 - 9:31:23  
Aide  
Recherche - Rapports - Stats.  
GRR 1.9.7e - Contacter le support technique

### Domaines et ressources

Domaines :	Ressources
Ajouter un domaine	
CUMA Sources	Sélectionnez d'abord un domaine ci-contre en cliquant sur le nom.
CUMA Champagne	
CUMA Sources - Fenaion	
CUMA Champagne - Fenaion	

**Général**

- Configuration générale
- Types de réservation
- Calendrier hors réservation

**Domaines et ressources**

- **Domaines et ressources**
- Champs additionnels

**Utilisateurs et accès**

- Utilisateurs
- Administration des domaines
- Accès aux domaines restreints
- Gestion des ressources

**Divers**

- Mails automatiques
- Suivi des connexions
- Réservation en blocs
- Numéro de version et mise à jour

**Authentification et ldap**

- Configuration LDAP
- Configuration SSO
- Configuration IMAP

Il est possible de modifier les paramètres pour un domaine :

- cliquer à gauche sur le menu Domaines et ressources
- cliquer sur le premier icône à droite du nom de domaine que l'on souhaite modifier (cadre rouge écran ci-dessus)

Accueil - CUMA des sources et CUMA de la champagne  
Bienvenue grr Administrateur  
Gérer mon compte - [Flags]  
Se déconnecter

Administration  
Lancer une sauvegarde  
1 personne connectée

Mar. 21 Jan. 2014 - 17:56:11  
Aide  
Recherche - Rapports - Stats.  
GRR 1.9.7e - Contacter le support technique

### Modifier le domaine

Nom : CUMA Sources

Ordre d'affichage : 0

Accès restreint :

Domaine par défaut pour l'adresse IP client suivante :

Remarques sur l'adresse IP client :

- 1) Les plages d'adresse du type 192.168.0.\* sont acceptées.
- 2) Si l'adresse IP de la machine cliente est conforme à cette adresse, ce domaine devient le domaine par défaut.

Cela suppose par ailleurs que :

- l'administrateur n'a pas défini un domaine par défaut dans la page de configuration générale,
- l'utilisateur n'a pas défini un domaine par défaut qui lui est propre dans la page de gestion de son compte.

### Configuration de l'affichage des plannings des ressources de ce domaine

Début de la semaine : lundi

Cochez ci-dessous les jours à afficher sur les différents plannings.  
Remarque : les réservations sont impossibles pour les jours non cochés.

- dimanche
- lundi
- mardi
- mercredi
- jeudi
- vendredi
- samedi

### Configuration du type de créneaux

Les créneaux de réservation sont basés sur le temps.  
 Les créneaux de réservation sont basés sur des intitulés pré-définis.

Heure de début de journée : 8

Heure de fin de journée (supérieure à l'heure de début de journée) : 18

Nombre de minutes à ajouter à l'heure de fin de journée pour avoir la fin réelle d'une journée : 0

Plus petit bloc réservable, en secondes (1800 secondes = 1/2 heure) : 21600

Durée par défaut d'une réservation, en secondes (doit être un multiple de la valeur précédente) : 21600

Format d'affichage du temps :  Affichage 12 h.

Il est ainsi possible de modifier tous les paramètres liés au domaine :

- ordre d'affichage
- jours de la semaine
- heure de début
- durée d'un intervalle
- ...

GRR (Gestion et Réserve de Ressources) : CUMA des sources et CUMA de la champagne

planningcuma.free.fr/grr/admin\_edit\_room.php?id\_area=1

Nom : CUMA Sources

Ordre d'affichage : 0

Accès restreint :

Domaine par défaut pour l'adresse IP client suivante :

Remarques sur l'adresse IP client :  
 1) Les plages d'adresse du type 192.168.0.\* sont acceptées.  
 2) Si l'adresse IP de la machine cliente est conforme à cette adresse, ce domaine devient le domaine par défaut.  
 Cela suppose par ailleurs que :  
 - l'administrateur n'a pas défini un domaine par défaut dans la page de configuration générale,  
 - l'utilisateur n'a pas défini un domaine par défaut qui lui est propre dans la page de gestion de son compte.

**Configuration de l'affichage des plannings des ressources de ce domaine**

Début de la semaine : lundi

Cochez ci-dessous les jours à afficher sur les différents plannings.  
 Remarque : les réservations sont impossibles pour les jours non cochés.

dimanche  
 lundi  
 mardi  
 mercredi  
 jeudi  
 vendredi  
 samedi

**Configuration du type de créneaux**

Les créneaux de réservation sont basés sur le temps.  
 Les créneaux de réservation sont basés sur des intitulés pré-définis.

Heure de début de journée : 8 :  
 Heure de fin de journée (supérieure à l'heure de début de journée) : 18 :  
 Nombre de minutes à ajouter à l'heure de fin de journée pour avoir la fin réelle d'une journée. : 0  
 Plus petit bloc réservable, en secondes (1800 secondes = 1/2 heure) : 21600  
 Durée par défaut d'une réservation, en secondes (doit être un multiple de la valeur précédente) : 21600  
 Format d'affichage du temps :  Affichage 12 h.  
 Affichage 24 h.  
 Durée maximale en minutes (une journée = 1440 minutes) pour une réservation (-1 si pas de restriction)  
 Cette limitation ne touche pas les administrateurs et gestionnaires des ressources du domaine : -1  
 Nombre max. de réservations par utilisateur (-1 si pas de restriction) - Pour toutes les ressources du domaine : -1

Enregistrer Retour Enregistrer et Retour

Une fois les paramètres modifiés il faut cliquer sur le bouton enregistrer et retour

## Ressources

Les ressources sont liées à un domaine. Il faut donc sélectionner d'abord le domaine pour pouvoir modifier ou ajouter une ressource à ce domaine (menu domaines et ressources)

GRR (Gestion et Réserve de Ressources) : CUMA des sources et CUMA de la champagne

planningcuma.free.fr/grr/admin\_room.php?id\_site=-1&id\_area=1

Accueil - CUMA des sources et CUMA de la champagne  
 Bienvenue grr Administrateur  
 Gérer mon compte - Se déconnecter

Administration  
 Lancer une sauvegarde  
 2 personnes connectées

Mar. 21 Jan. 2014 - 11:26:56  
 Aide  
 Recherche - Rapports - Stats.  
 GRR 1.9.7e - Contacter le support technique

**Domaines et ressources**

**Domaines :** **Ressources de : CUMA Sources**

Ajouter un domaine

>>> CUMA Sources <<<

CUMA Champagne

CUMA Sources - Fenaison

CUMA Champagne - Fenaison

Ajouter une ressource

Aucune ressource n'est définie pour ce domaine.

Général

- Configuration générale
- Types de réservation
- Calendrier hors réservation

Domaines et ressources

- Domaines et ressources**
- Champs additionnels

Utilisateurs et accès

- Utilisateurs
- Administration des domaines
- Accès aux domaines restreints
- Gestion des ressources

Divers

- Mails automatiques
- Suivi des connexions
- Réservation en blocs
- Numéro de version et mise à jour

Authentification et ldap

- Configuration LDAP
- Configuration SSO
- Configuration IMAP

Dans l'exemple ci-dessus, on sélectionne le domaine CUMA Sources (ajoute des chevrons au titre : >>> CUMA Sources <<< ). On a ensuite le titre du tableau à droite qui change : « Ressources de : CUMA Sources ».

GRR (Gestion et Réserveation de Ressources) : CUMA des sources et CUMA de la champagne

planningcuma.free.fr/grr/admin\_room.php?id\_site=-1&id\_area=1

Accueil - CUMA des sources et CUMA de la champagne  
 Bienvenue grr Administrateur  
 Gérer mon compte - [Flags]  
 Se déconnecter

Administration  
 Lancer une sauvegarde  
 1 personne connectée

Mar. 21 Jan. 2014 - 9:32:42  
 Aide  
 Recherche - Rapports - Stats.  
 GRR 1.9.7e - Contacter le support technique

Général

- Configuration générale
- Types de réservation
- Calendrier hors réservation

Domaines et ressources

- Domaines et ressources**
- Champs additionnels

Utilisateurs et accès

- Utilisateurs
- Administration des domaines
- Accès aux domaines restreints
- Gestion des ressources

Divers

- Mails automatiques
- Suivi des connexions
- Réservation en blocs
- Numéro de version et mise à jour

Authentification et ldap

- Configuration LDAP
- Configuration SSO
- Configuration IMAP

### Domaines et ressources

Domaines :	Ressources de : CUMA Sources
Ajouter un domaine	<b>Ajouter une ressource</b>
>>> CUMA Sources <<< CUMA Champagne CUMA Sources - Fenaison CUMA Champagne - Fenaison	Aucune ressource n'est définie pour ce domaine.

Il faut ensuite appuyer sur « Ajouter une source » (voir écran ci-dessus : cadre rouge)  
 On obtient ainsi les écrans suivants où l'on renseigne toutes les informations liées à la ressource :

GRR (Gestion et Réserveation de Ressources) : CUMA des sources et CUMA de la champagne

planningcuma.free.fr/grr/admin\_edit\_room.php?id\_site=-1&area\_id=1

Accueil - CUMA des sources et CUMA de la champagne  
 Bienvenue grr Administrateur  
 Gérer mon compte - [Flags]  
 Se déconnecter

Administration  
 Lancer une sauvegarde  
 1 personne connectée

Mar. 21 Jan. 2014 - 9:46:11  
 Aide  
 Recherche - Rapports - Stats.  
 GRR 1.9.7e - Contacter le support technique

### Domaine : CUMA Sources

#### Ajouter une ressource

Nom :

Description :

Domaine : CUMA Sources

Ordre d'affichage : 0

Qui peut voir cette ressource (et éventuellement réserver selon les droits attribués) ?  
 N'importe qui allant sur le site même s'il n'est pas connecté

Déclarer cette ressource temporairement indisponible. Les réservations sont alors impossibles.  
 La restriction ne s'applique pas aux gestionnaires de la ressource.

Rendre visible la fiche de présentation de la ressource dans l'interface publique.

Choisir une image de la ressource pour la fiche de présentation (png, jpg et gif uniquement).  
 Choisir le fichier aucun fichier sél.

Supprimer l'image actuelle de la ressource : (aucun)

Afficher la description complète dans le titre des plannings.

Description complète (visible dans la fiche de présentation) :

Source

On indique ici le nom, la description, le domaine est sélectionné par défaut, l'ordre d'affichage, ...  
 Cocher « Rendre visible la fiche de présentation de la ressource dans l'interface publique » si on souhaite afficher la fiche complète  
 Cocher « Afficher la description complète dans le titre des plannings » pour voir le nom du responsable et son téléphone (à renseigner dans la description complète : grand cadre) sur le planning

GRR (Gestion et Réserveation de Ressources) : CUMA des sources et CUMA de la champagne  
 planningcuma.free.fr/grr/admin\_edit\_room.php?id\_site=-1&area\_id=1

### Configuration des fonctionnalités

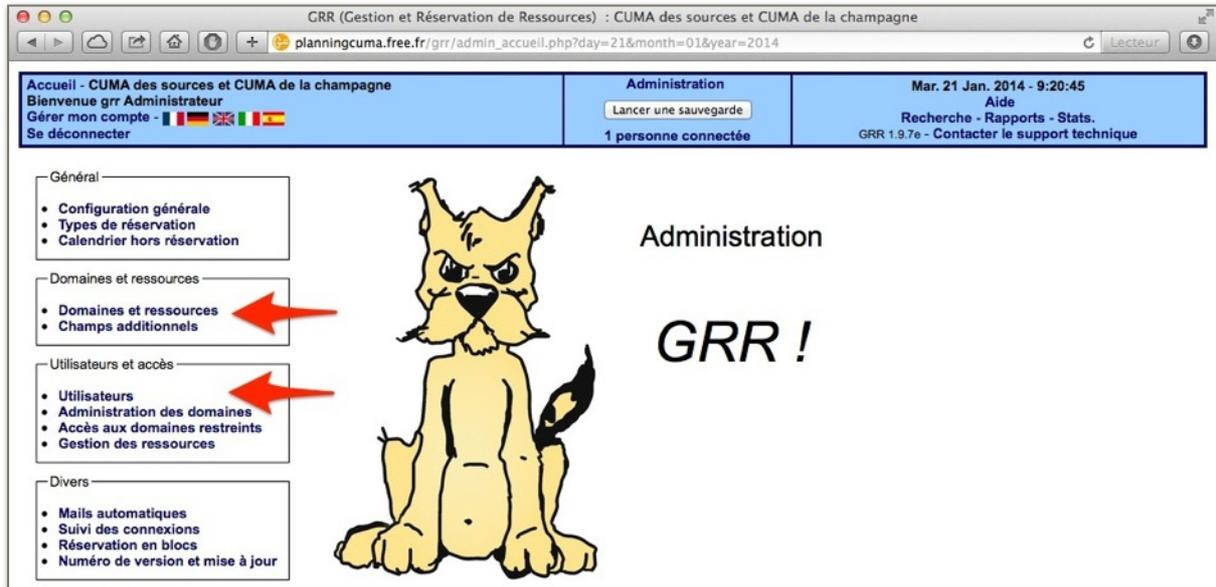
Pour une nouvelle réservation ou modification d'une réservation, l'utilisateur spécifie la date/heure de début de réservation et :	<input checked="" type="radio"/> la durée de la réservation <input type="radio"/> la date/heure de fin de réservation
Nombre de personnes maximum autorisé dans la salle (0 s'il ne s'agit pas d'une salle):	<input type="text"/>
Nombre max. de réservations par utilisateur (-1 si pas de restriction) ?	<input type="text" value="-1"/>
Nombre maximal de jours au-delà duquel l'utilisateur ne peut pas réserver ou modifier une réservation (-1 si pas de restriction). <b>Exemple</b> : une valeur égale à 30 signifie qu'un utilisateur ne peut réserver une ressource que 30 jours à l'avance au maximum. <i>Cette limitation ne touche pas les gestionnaires de la ressource ainsi que les administrateurs du domaine.</i>	<input type="text" value="-1"/>
Temps en minutes en-deçà duquel l'utilisateur ne peut pas réserver ou modifier une réservation (0 si pas de restriction). <b>Exemple</b> : une valeur égale à 60 signifie qu'un utilisateur ne peut pas réserver une ressource ou modifier une réservation moins de 60 minutes avant le début de la réservation. <i>Cette limitation ne touche pas les gestionnaires de la ressource ainsi que les administrateurs du domaine.</i>	<input type="text" value="0"/>
<b>Poser des réservations "sous réserve"</b> : indiquer une valeur différente de 0 pour activer cette fonctionnalité. La valeur ci-contre désigne le nombre maximal de jours dont dispose le réservant pour confirmer une réservation. ?	<input type="text" value="0"/>
<b>Modérer les réservations de cette ressource</b> Une réservation n'est effective qu'après validation par un administrateur du domaine ou un gestionnaire de la ressource. : ?	<input type="checkbox"/>
Permettre les réservations dans le passé ainsi que les modifications/suppressions de réservations passées. <i>Si la case n'est pas cochée, un usager (ni même un gestionnaire ou un administrateur restreint) ne peut effectuer une réservation dans le passé, ni modifier ou supprimer une réservation passée. Seul l'administrateur général a cette possibilité.</i>	<input type="checkbox"/>
Ne pas permettre aux utilisateurs (hormis les gestionnaires et les administrateurs) de modifier ou de supprimer leurs propres réservations.	<input type="checkbox"/>
Hormis les administrateurs, précisez ci-contre quels types d'utilisateurs ont le droit de faire des réservations au nom d'autres utilisateurs.	<input type="text" value="personne"/>
Activer la fonctionnalité "ressource empruntée/restituée" ?	<input type="checkbox"/>

Pas d'image disponible

On peut ajouter une photo (facultatif) afin de visionner la fiche lors de la réservation. Une fois tous les paramètres renseignés il faut cliquer sur le bouton « Enregistrer et retour ».

# 5- Utilisateurs

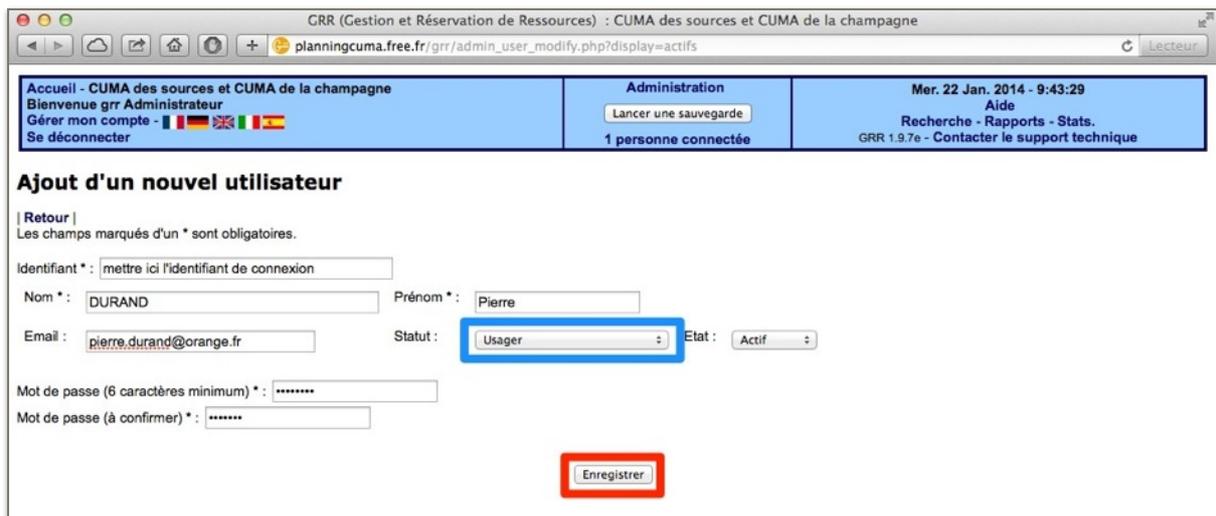
## Création utilisateur



Pour créer il faut cliquer sur le menu Utilisateurs (flèche rouge écran ci-dessus). On obtient alors l'écran suivant :



Il faut cliquer sur Ajouter un utilisateur (cadre rouge écran ci-dessus). On obtient l'écran ci-dessous :



Il faut renseigner :

- l'identifiant : utilisé pour se connecter au logiciel
- nom
- prénom
- email
- statut : il faut sélectionner dans la liste déroulante la valeur « usager » (voir cadre bleu écran ci-dessus)
- état : laisser actif
- mot de passe : utilisé pour se connecter au logiciel

Cliquer ensuite sur le bouton enregistrer (voir cadre rouge écran ci-dessus)

L'utilisateur est donc créé. Il reste à lui donner les droits sur le ou les domaine(s) utilisé(s). Si l'utilisateur est un gestionnaire de ressources il faudrait aussi lui affecter les droits (voir ci-dessous)

## Accès aux domaines restreints

GRR (Gestion et Réserveation de Ressources) : CUMA des sources et CUMA de la champagne

Accueil - CUMA des sources et CUMA de la champagne  
Bienvenue grr Administrateur  
Gérer mon compte - [Flags]  
Se déconnecter

Administration  
Lancer une sauvegarde  
1 personne connectée

Mer. 22 Jan. 2014 - 9:54:43  
Aide  
Recherche - Rapports - Stats.  
GRR 1.9.7e - Contacter le support technique

Général  
• Configuration générale  
• Types de réservation  
• Calendrier hors réservation

Domaines et ressources  
• Domaines et ressources  
• Champs additionnels

Utilisateurs et accès  
• Utilisateurs  
• Administration des domaines  
• **Accès aux domaines restreints**  
• Gestion des ressources

Divers

Accès aux domaines restreints ?

Domaines :  
(Sélectionnez) ▾

Aucun domaine n'a été sélectionné.

Cliquer sur le menu Accès aux domaines restreints (flèche rouge écran ci-dessus)

Sélectionner ensuite dans la liste déroulante le domaine auquel on souhaite donner accès (cadre rouge écran ci-dessus). On obtient ainsi l'écran suivant :

GRR (Gestion et Réserveation de Ressources) : CUMA des sources et CUMA de la champagne

Accueil - CUMA des sources et CUMA de la champagne  
Bienvenue grr Administrateur  
Gérer mon compte - [Flags]  
Se déconnecter

Administration  
Lancer une sauvegarde  
1 personne connectée

Mer. 22 Jan. 2014 - 9:55:24  
Aide  
Recherche - Rapports - Stats.  
GRR 1.9.7e - Contacter le support technique

Général  
• Configuration générale  
• Types de réservation  
• Calendrier hors réservation

Domaines et ressources  
• Domaines et ressources  
• Champs additionnels

Utilisateurs et accès  
• Utilisateurs  
• Administration des domaines  
• **Accès aux domaines restreints**  
• Gestion des ressources

Divers  
• Mails automatiques  
• Suivi des connexions  
• Réserveation en blocs  
• Numéro de version et mise à jour

Authentification et ldap  
• Configuration LDAP  
• Configuration SSO  
• Configuration IMAP

Accès aux domaines restreints ?

Domaines :  
CUMA Champagne ▾

**Actuellement personne, hormis les administrateurs, n'a accès à ce domaine !**

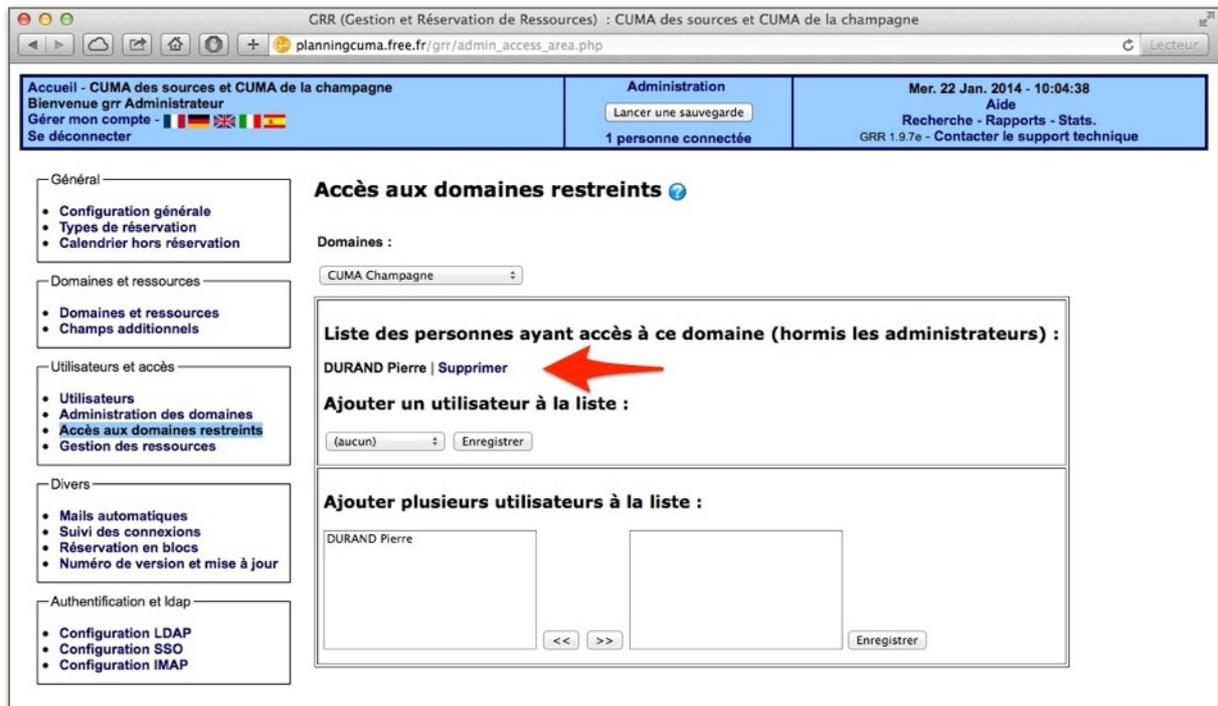
Ajouter un utilisateur à la liste :  
(aucun) ▾ Enregistrer ✓

Ajouter plusieurs utilisateurs à la liste :  
DURAND Pierre  
<< >> Enregistrer ✓

Il y a 2 solutions :

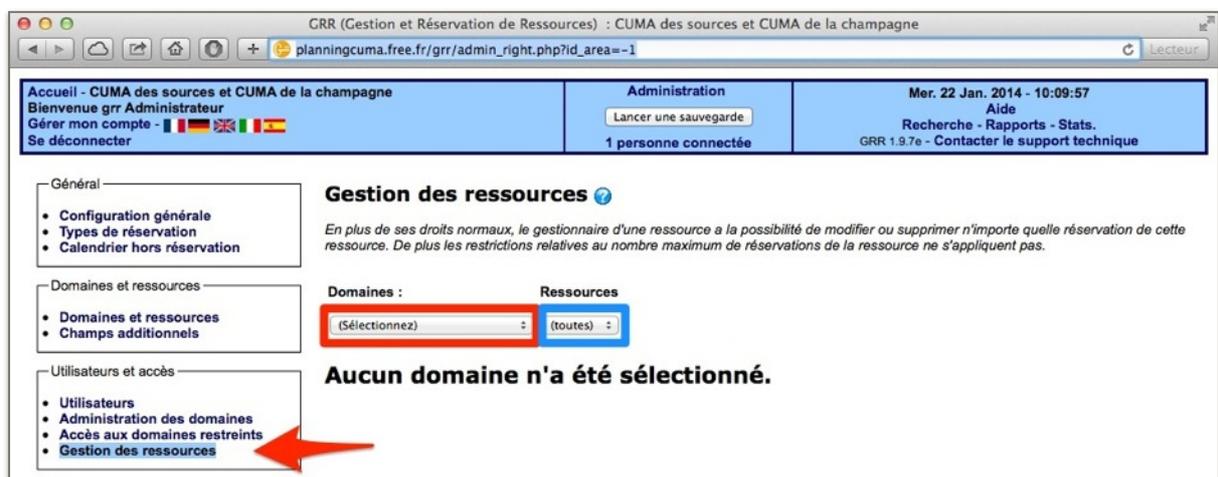
- faire utilisateur par utilisateur : sélectionner l'utilisateur dans la liste déroulante (cadre rouge) et cliquer ensuite sur enregistrer (coche verte)
- faire un lot d'utilisateurs : cliquer sur les utilisateurs (ceux dont on souhaite donner accès au domaine) dans la liste (cadre bleu), cliquer sur les chevrons vers la droite (flèche rouge) et cliquer ensuite sur enregistrer (coche verte du bas)

On obtient après validation l'écran suivant qui nous indique les utilisateurs ayant accès au domaine sélectionné



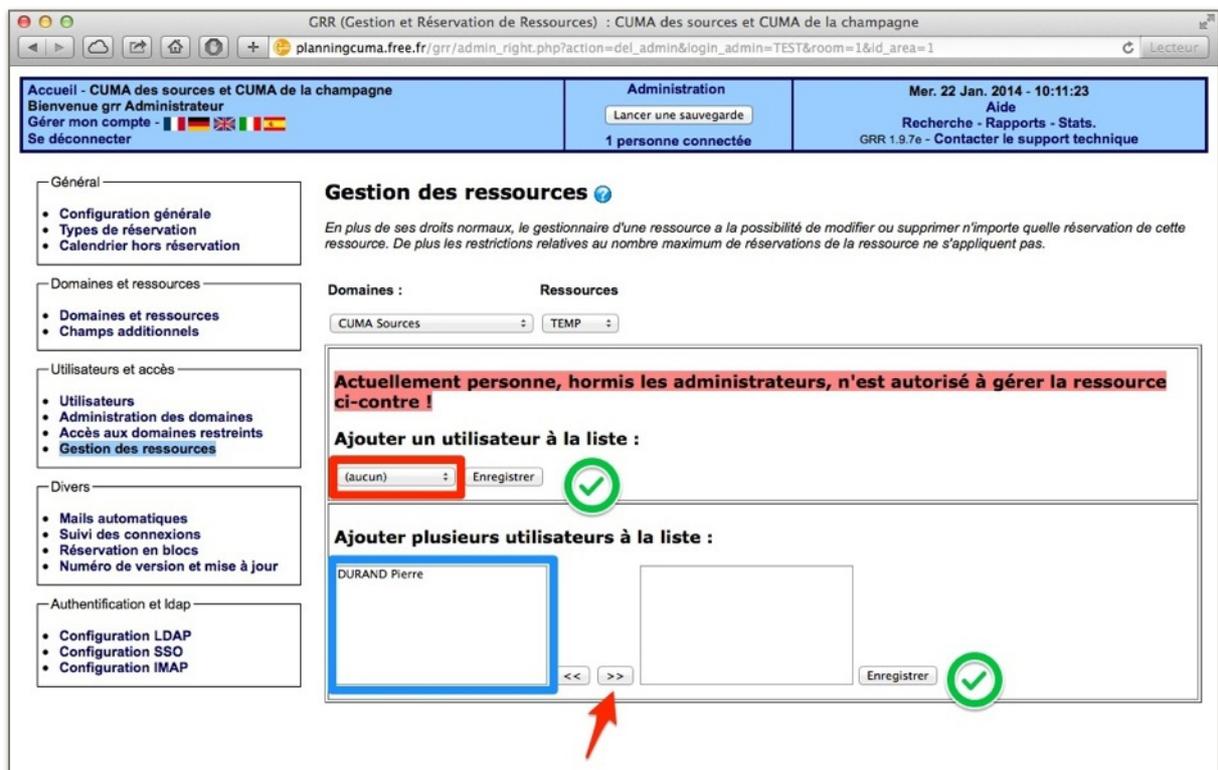
Il est possible d'enlever l'accès à un domaine pour un utilisateur en cliquant sur supprimer (flèche rouge écran ci-dessus)

## Gestion des ressources



Cliquer sur le menu Gestion des ressources (flèche rouge écran ci-dessus)

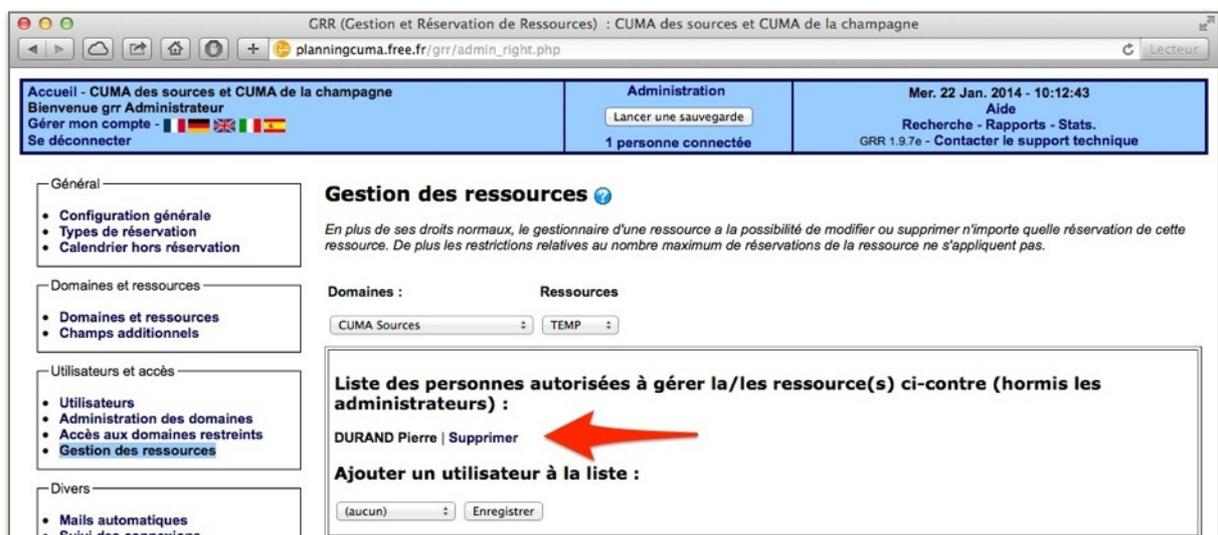
Sélectionner ensuite dans la liste déroulante le domaine auquel on souhaite donner accès (cadre rouge écran ci-dessus) ainsi que la ressource (cadre bleu écran ci-dessus). On obtient ainsi l'écran suivant :



Il y a 2 solutions :

- faire utilisateur par utilisateur : sélectionner l'utilisateur dans la liste déroulante (cadre rouge) et cliquer ensuite sur enregistrer (coche verte)
- faire un lot d'utilisateurs (UNIQUEMENT si plusieurs gestionnaires pour une seule ressource) : cliquer sur les utilisateurs (ceux dont on souhaite faire des gestionnaires de ressource) dans la liste (cadre bleu), cliquer sur les chevrons vers la droite (flèche rouge) et cliquer ensuite sur enregistrer (coche verte du bas)

On obtient après validation l'écran suivant qui nous indique le(s) gestionnaire(s) de la ressource sélectionnée



Il est possible d'enlever le droit de gestionnaire de ressource pour un utilisateur en cliquant sur supprimer (flèche rouge écran ci-dessus)

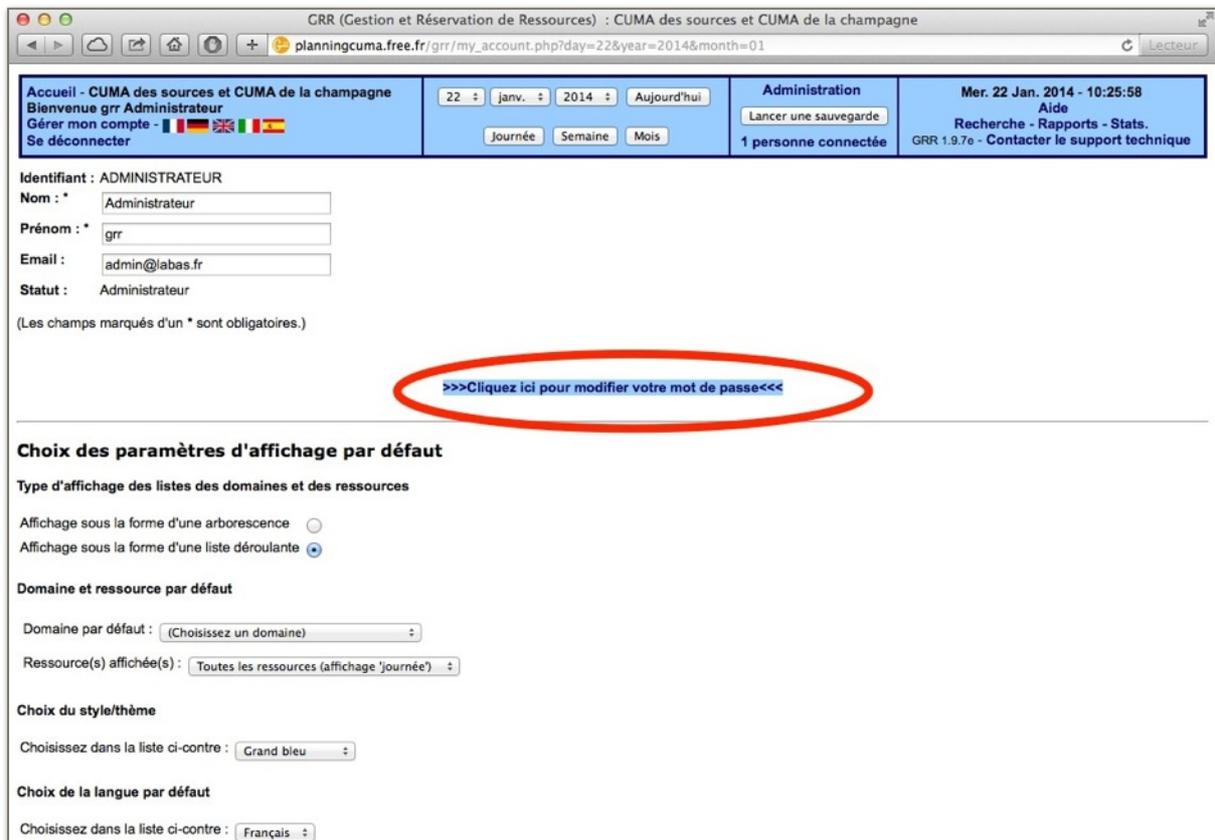
## 6- Administrateur

### Changer mot de passe administrateur



The screenshot shows the GRR interface for an administrator. The top navigation bar includes 'Accueil - CUMA des sources et CUMA de la champagne', 'Gérer mon compte' (highlighted with a red arrow), and 'Se déconnecter'. The main content area displays a calendar for January 2014, with the date 'Mercredi 22 janvier 2014' highlighted. Below the calendar, it states 'Aucune ressource n'est définie pour ce domaine.' and 'Format imprimable'.

Pour changer le mot de passe utilisateur, il faut cliquer sur le menu « Gérer mon compte » depuis la page d'accueil (flèche rouge écran ci-dessus). On obtient alors l'écran suivant :



The screenshot shows the 'Gérer mon compte' page. The user's profile information is displayed: Identifiant : ADMINISTRATEUR, Nom : Administrateur, Prénom : grr, Email : admin@labas.fr, Statut : Administrateur. A red oval highlights the link '>>Cliquez ici pour modifier votre mot de passe<<<'. Below this, there are sections for 'Choix des paramètres d'affichage par défaut', 'Choix du style/thème', and 'Choix de la langue par défaut'.

Il faut cliquer sur « Cliquez ici pour modifier votre mot de passe » et on obtient alors l'écran suivant :

GRR (Gestion et Réserve de Ressources) : CUMA des sources et CUMA de la champagne

planningcuma.free.fr/grr/my\_account.php?day=22&year=2014&month=01#

Accueil - CUMA des sources et CUMA de la champagne  
Bienvenue grr Administrateur  
Gérer mon compte - Se déconnecter

22 Jan. 2014 Aujourd'hui

Administration  
Lancer une sauvegarde  
1 personne connectée

Mer. 22 Jan. 2014 - 10:26:52  
Aide  
Recherche - Rapports - Stats.  
GRR 1.9.7e - Contacter le support technique

Identifiant : ADMINISTRATEUR  
Nom : \* Administrateur  
Prénom : \* grr  
Email : admin@labas.fr  
Statut : Administrateur

(Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.)

>>>Cliquez ici pour modifier votre mot de passe<<<

Attention : le mot de passe doit comporter 6 caractères minimum (lettres, chiffres, ...). Il est fortement conseillé de ne pas choisir un mot de passe trop simple.

Ancien mot de passe :  
Nouveau mot de passe (6 caractères minimum) :  
Nouveau mot de passe (6 caractères minimum) :

**Choix des paramètres d'affichage par défaut**

Type d'affichage des listes des domaines et des ressources

Affichage sous la forme d'une arborescence   
Affichage sous la forme d'une liste déroulante

Domaine et ressource par défaut

Domaine par défaut : (Choisissez un domaine)   
Ressource(s) affichée(s) : Toutes les ressources (affichage 'Journée')

Choix du style/thème

Choisissez dans la liste ci-contre : Grand bleu

Choix de la langue par défaut

Choisissez dans la liste ci-contre : Français

Enregistrer  
Valeurs par défaut

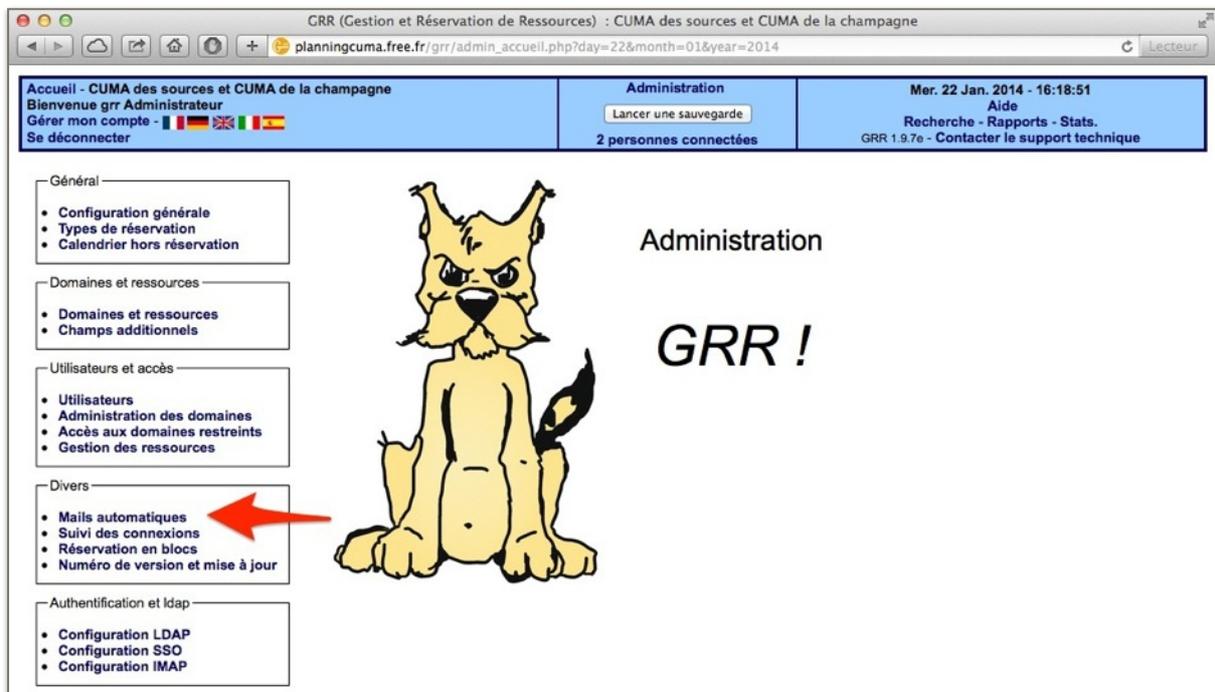
Il faut dans cet écran :

- renseigner l'ancien mot de passe (1er champ cadre rouge sur l'écran ci-dessus)
- saisir le nouveau mot de passe (2eme champ cadre rouge sur l'écran ci-dessus)
- saisir le contrôle du nouveau mot de passe (3eme champ cadre rouge sur l'écran ci-dessus)

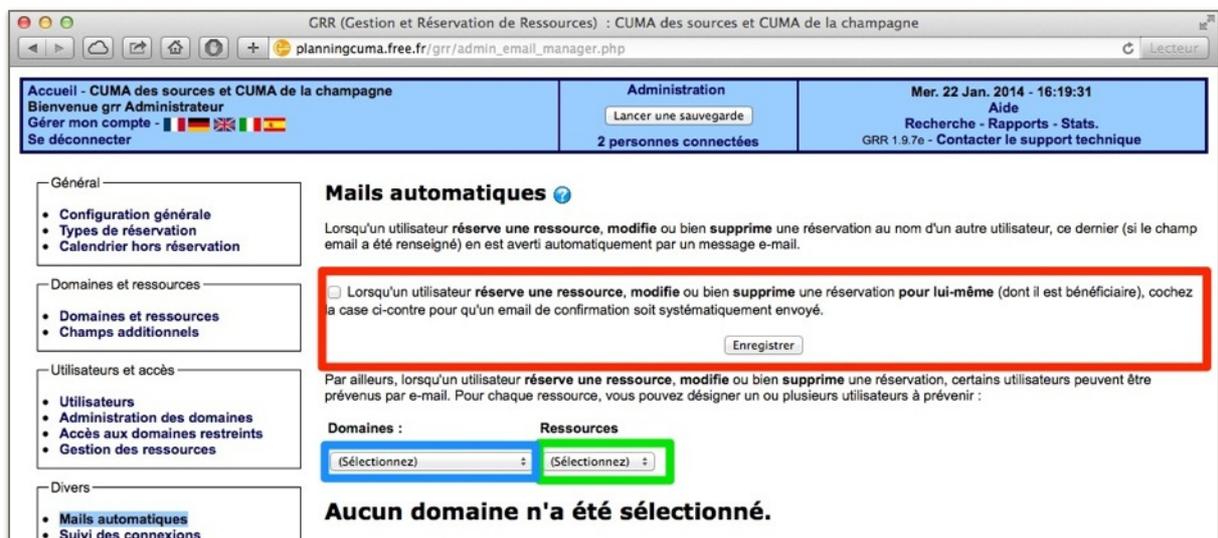
Il faut ensuite cliquer sur le bouton enregistrer (flèche rouge) pour valider la modification.

## 7- Gestion des mails

Il existe un système de mails automatiques paramétrable en fonction des besoins. Pour lancer ceci, cliquer sur le menu « Mails automatiques » (flèche rouge écran ci-dessous)



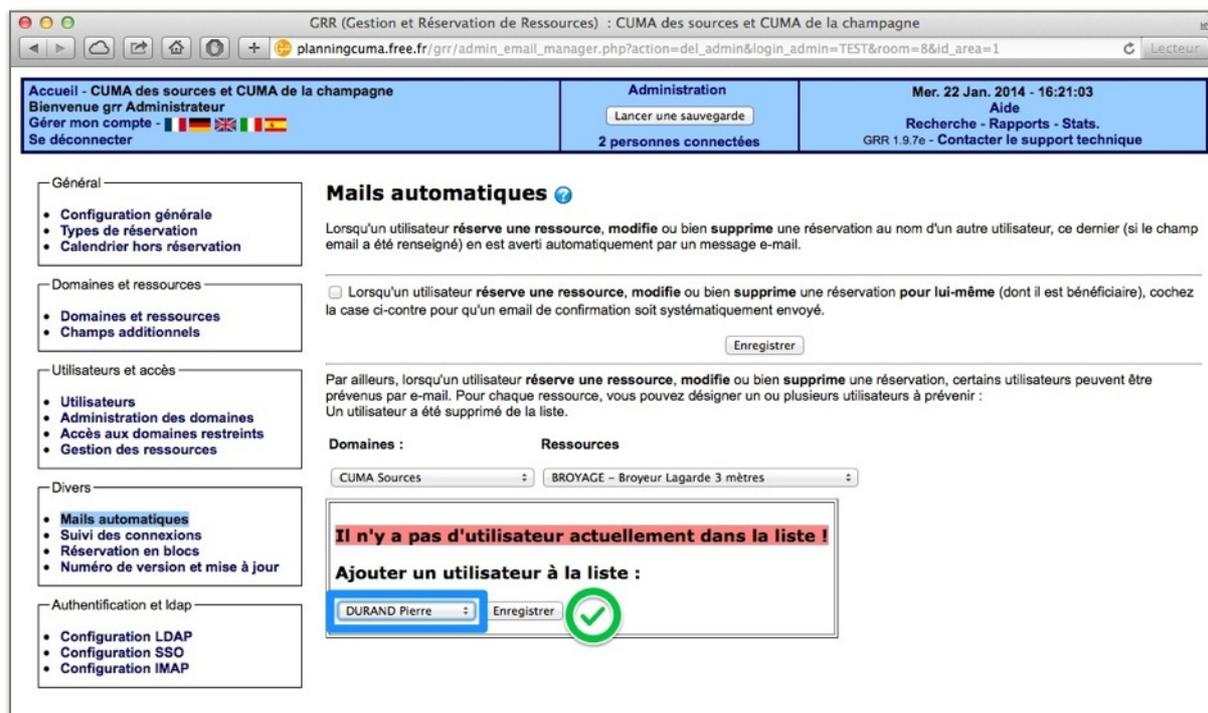
On obtient alors l'écran suivant :



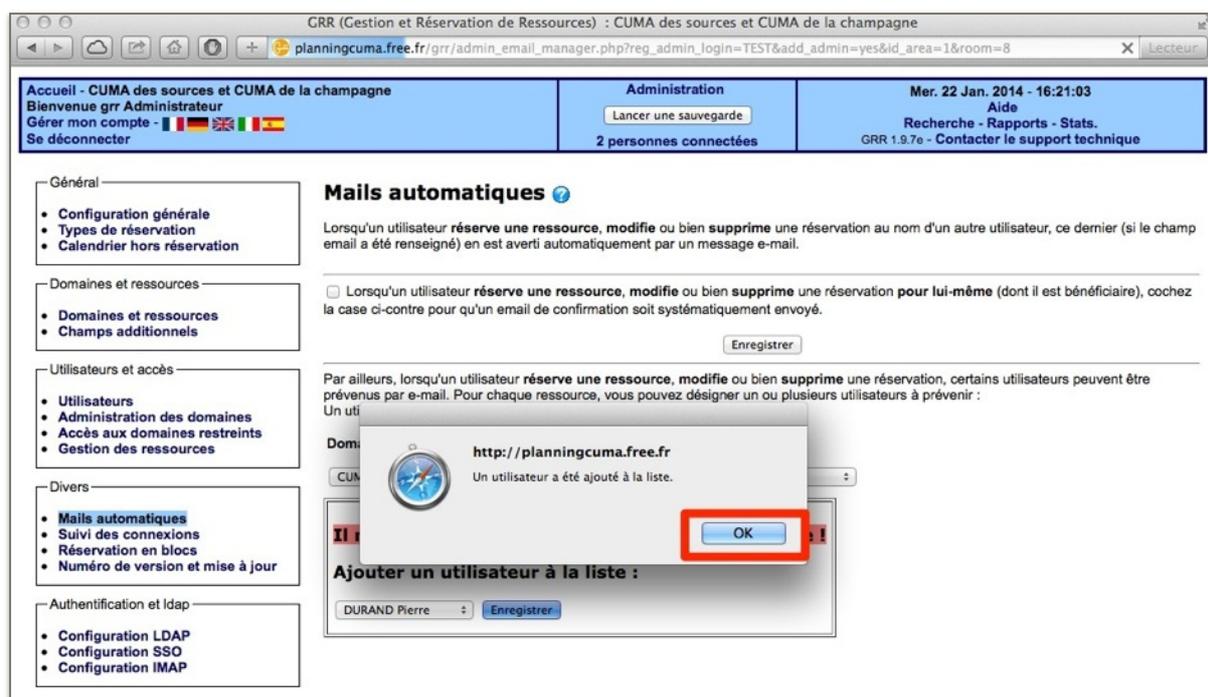
Par défaut lorsqu'un utilisateur **réserve une ressource, modifie** ou bien **supprime** une réservation au nom d'un autre utilisateur, ce dernier (si le champ email a été renseigné) en est averti automatiquement par un message e-mail

Ensuite il est possible d'envoyer un mail lorsqu'un utilisateur **réserve une ressource, modifie** ou bien **supprime** une réservation **pour lui-même** (dont il est bénéficiaire). Pour cela il faut cocher la case dans le cadre rouge de l'écran ci-dessus et cliquer sur enregistrer

Enfin, il est possible d'envoyer un mail lorsqu'un utilisateur **réserve une ressource**, **modifie** ou bien **supprime** une réservation, à certains utilisateurs. Pour chaque ressource, vous pouvez désigner un ou plusieurs utilisateurs à prévenir. Il faut sélectionner le domaine (cadre bleu écran ci-dessus) et la ressource (cadre vert écran ci-dessus). On obtient alors l'écran suivant :



Il faut ici sélectionner l'utilisateur (cadre bleu écran ci-dessus) qui doit être averti (gestionnaire du matériel) et cliquer sur enregistrer (coche verte écran ci-dessus). On obtient alors l'écran suivant :



Il suffit de cliquer sur OK pour fermer cette fenêtre. On obtient l'écran suivant qui nous le confirme.

Sur cet écran il est également possible de supprimer l'utilisateur si besoin (flèche rouge écran ci-dessus)

## 8- Sauvegarde

Il est conseillé de faire des sauvegardes régulièrement. Pour cela il suffit de cliquer sur le bouton « Lancer sauvegarde » (cadre rouge écran ci-dessous) :

On obtient ainsi un fichier (dans le dossier téléchargement classique du navigateur internet) du style `planningcuma_le_2014_01_24_a_10h55.sql` (avec la date et l'heure et comme extension `.sql`). Ce fichier est à conserver jusqu'à la prochaine sauvegarde (tous les mois par exemple).